

**Escola de Ensino Fundamental Hastings  
Hastings Elementary School  
Escola de Ensino Fundamental Armstrong  
Armstrong Elementary School  
Escola de Ensino Fundamental Fales  
Fales Elementary School**



**Manual do Aluno-Pais  
2016-2017**

As Escolas Públicas de Westborough não discriminam com base na idade, raça, cor, sexo, religião, nacionalidade, sexo, identidade de gênero, orientação sexual, deficiência física ou mental, ou qualquer outra classe protegida pela lei.

## MESA DE CONTEÚDOS

PÁGINA DE INFORMAÇÕES DA ESCOLA -----	P. 3
ROTINA ESCOLAR -----	P. 5
HORÁRIO ESCOLAR, CHEGADA, DELIBERAÇÃO -----	P. 5
FREQUÊNCIA ESCOLAR -----	P. 7
LANCHE -----	P. 9
INFORMAÇÃO SOBRE O ÔNIBUS E COMPORTAMENTO -----	P. 10
REGRAS ANTI-BULLYING -----	P. 11
COMITÊ DA COMUNIDADE/CÓDIGO DE CONDUTA -----	P. 20
PERGUNTAS SOBRE PREVENÇÃO CONTRA BULLYING -----	P. 22
PROCEDIMENTOS PARA DISCIPLINAR ESTUDANTES DEFICIENTES -----	P. 25
PROCEDIMENTOS DE DENÚNCIA DE DISCRIMINAÇÃO E ASSÉDIO -----	P. 26
PROCESSAMENTO DE DENÚNCIAS E INVESTIGAÇÃO -----	P. 28
POLÍTICA/NORMA DE USO ACEITÁVEL DA INTERNET -----	P. 30
POLÍTICA DE USO RESPONSÁVEL DE TECNOLOGIA DO ALUNO -----	P. 34
NOTIFICAÇÃO DOS DIREITOS DOS PAIS/RESPONSÁVEIS E ESTUDANTES ----	P. 36
DIREITO SOB A SEÇÃO 504 -----	P. 37
NOTIFICAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO -----	P. 37
NORMAS/POLÍTICA DE AMEAÇAS DE VIOLÊNCIA -----	P. 38
SERVIÇOS DE SAÚDE ESCOLAR -----	P. 42
QUANDO VOCÊ TEM PREOCUPAÇÕES COM SEU FILHO -----	P. 43
PRESENTES PARA PROFESSORES DAS ESCOLAS PÚBLICAS -----	P. 43
INFORMAÇÕES SOBRE FECHAMENTO DA ESCOLA EM CASOS DE -----	
EMERGÊNCIA -----	P. 44
POLÍTICA/NORMA PARA PAIS/VISITANTES/VOLUNTÁRIOS -----	P. 44
PERDIDOS E ACHADOS -----	P. 45
RELATÓRIOS MANDATÓRIOS -----	P. 45
RECORDES ESCOLARES DO ESTUDANTE -----	P. 45
REPORTANDO O PROGRESSO DO ESTUDANTE -----	P. 48
DIAS ESPECIAIS NA ESCOLA -----	P. 49
ORDEN DE RESTRIÇÃO JUDICIAL/QUESTÕES DE CUSTÓDIA -----	P. 49
CONSELHO ESCOLAR -----	P. 50
RESUMO DO CURRÍCULO ESCOLAR -----	P. 50
SERVICOS EDUCACIONAIS -----	P. 54
PROGRAMAS DEPOIS DA ESCOLA -----	P. 57
SUSPENSÃO AND EXPULSÃO -----	P. 57

## **FOLHETIM INFORMATIVO DAS ESCOLAS ELEMENTARES**

### **NÚMEROS DE TELEFONE DAS ESCOLAS**

Armstrong 18 Fisher St.	508-836-7760
Fales 50 Eli Whitney St.	508-836-7770
Gibbons MS 20 Fisher St.	508-836-7740
Hastings 111 E. Main St.	508-836-7750
High School de 90 W. Main St.	508-836-7720
Mill Pond 6 Olde Hickory Path	508-836-7780
Supt. Escritório 45 W. Main St.	508-836-7700

### **HORÁRIOS DAS AULAS**

8h50-15:05.

Alunos entram para as salas de aula às 8:40. Eles devem chegar antes das 8:30.

Meio Período - Jardim de Infância: 8:50-11:55

### **PREÇOS DE LANCHES/ALMOÇO**

Almoço/Lanche \$ 3,00

Leite \$ 0,50

Almoço:

5 refeições por \$ 15,00

10 refeições por \$ 30,00

15 refeições por \$ 45,00

20 refeições por \$ 60,00

Refeições Gratuitas e preços reduzidas disponíveis para candidatos qualificados

### **FERIADOS - AS ESCOLAS ESTARÃO FECHADAS**

Dia do Trabalho	Segunda-feira, 5 de Setembro
Rosh Hashanah	Segunda-feira, 3 de Outubro
Columbus Day	Segunda-feira, 10 de outubro
Yom Kippur Q	Quarta-feira, 12 de Outubro
Dia do Profissional	Terça-feira, 11 de Novembro
Ação de Graças	Quinta e Sexta-feira 24 e 25 de Novembro
Férias de Inverno	26 de dezembro 02 de janeiro
Dia do M. L. King	Segunda-feira, 16 de Janeiro
Férias de Fevereiro	20 a 24 de Fevereiro
Dia do Profissional	Segunda-feira, 13 de março
Sexta-feira Santa	Sexta-feira, 14 de Abril
Férias de Abril	17 a 21 de Abril
Dia Memorial	Segunda-feira, 29 de Maio

## ANÚNCIO DE CANCELAMENTO DAS AULAS

Canal 12 (TV a cabo Local)

Canais 4 e 5

RÁDIO WTAG (580 PM)

RÁDIO WSRS (96 FM)

RÁDIO WSRO (1470 AM)

Chamada telefônica para todos os alunos matriculados nas Escolas Públicas de Westborough, usando o sistema eletrônico, Conexão 5 (Connect 5).

WPS PÁGINA DA INTERNET [www.westboroughk12.org](http://www.westboroughk12.org)

Chamada telefônica para todos os alunos matriculados nas Escolas Públicas de Westborough, usando o sistema eletrônico, Conexão 5 (Connect 5).

WPS PÁGINA DA INTERNET [www.westboroughk12.org](http://www.westboroughk12.org)

Boletim Escolar Online: K-3/Jardim de Infância à 3ª Série (Portal Power School para os Pais)

Quinta-feira, 15 de Dezembro - Boletim escolar emitido para os alunos da 1ª à 4ª série

Quinta-feira, 30 de Março - Boletim escolar emitido para os alunos da 1ª à 3ª

Último dia de aula - Boletim escolar emitido para os alunos do Jardim de Infância à 3ª série (K3 (O boletim escolar dos alunos do Jardim de Infância (K-3) será emitido em meados do mês de Fevereiro e no final de Junho)

## CONFERÊNCIAS/REUNIÕES NAS ESCOLAS ELEMENTARES

Quarta-feira, 26 de Outubro de 2016 (após Meio Período Escolar)

Quinta-feira, 27 de Outubro de 2016 (após Meio Período Escolar)

Quinta-feira, 3 de Novembro de 2016 (16: 00 às 20:00)

## MEIO PERÍODO ESCOLAR

(As aulas do Jardim de Infância à 3ª série acabam às 11:55 da manhã, não há aulas para o Pré-escolar)

Sexta-feira, 30 de Setembro de 2016

Quarta-feira, 26 de Outubro de 2016

Quinta-feira, 27 de Outubro de 2016

Sexta-feira, 23 de Novembro de 2016

Sexta-feira, 9 de Dezembro de 2016

Sexta-feira, 23 de dezembro de 2016

Sexta-feira, 13 de Janeiro de 2017

Sexta-feira, 12 de Maio de 2017

## DIAS DE LIBERAÇÃO 1 HORA MAIS CEDO

(Horário de Encerramento das aulas - 14:05)

Quarta-feira, 1 de Fevereiro de 2017

**Veja o Manual do Pré-escolar L'il Sprouts para ver as mudanças de horário nos dias de libertação antecipada.**

## **METAS E OBJETIVOS DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE WESTBOROUGH**

As Escolas Públicas de Westborough tem o objetivo de aceitar a responsabilidade de desenvolver cada aluno em um adulto que possa permanecer confiante, participar plenamente, aprender continuamente, e contribuir significativamente com a sociedade. Cinco objetivos que irão contribuir para esta realização estão listados abaixo:

De garantir que cada estudante desenvolva proficiência em habilidades acadêmicas básicas.

De garantir que cada aluno desenvolva a capacidade de reconhecer e lidar com quaisquer problemas no futuro.

De garantir o desenvolvimento de relações significativas, interpessoais entre alunos, funcionários e a comunidade.

De garantir a eficiência máxima na atribuição de recursos.

De garantir a eficiência máxima na atribuição de recursos humanos.

## **ROTINAS ESCOLARES**

### **Assinatura dos Pais e Visitantes:**

Nós temos o prazer em receber os pais que querem participar e ajudar nas atividades na nossa escola, mas precisamos monitorar as visitas de adultos durante o horário escolar para manter a estrutura de segurança da nossa escola. Todos os pais e visitantes devem assinar e colocar o horário de entrada e saída no livro de visitantes no escritório de entrada e obter um crachá ou um botão de identificação antes de circularem dentro da escola. Funcionários e membros da escola podem e devem encaminhar qualquer adulto sem um crachá ou um botão de identificação para o escritório. Mais uma vez, esta é uma medida de segurança para proteger seu filho de adultos não autorizadas na escola.

## **HORÁRIO DAS AULAS, CHEGADA E LIBERAÇÃO**

Esta seção é dedicada as nossas regras e rotinas. Quando você concorda com elas, você contribui para que o funcionamento da escola seja mais eficiente, e proporciona uma sensação de segurança para o seu filho. Nós temos mais tempo para educar seu filho, quando o nosso sistema escolar do dia a dia funciona corretamente.

### **Horário Escolar:**

O horário escolar é de 08:50 às 15:05 (8:50 às 11:55 para o Jardim de Infância). Todos os alunos, devem chegar na escola entre 8:30 e 08:40 da manhã. Os professores começam a supervisionar os alunos às 8:30. Por favor, não chegue antes das 08:30. Os alunos devem ir para suas salas de aula às 8:40. O dia escolar começa oficialmente às 8:50.

### **Alunos atrasados:**

Os alunos que chegarem após as 08:50 são considerados atrasados e um de seus pais ou guardiões DEVEM acompanhá-los até o escritório para assinar um papel antes dos alunos irem para a sala de aula. Este procedimento garante que o aluno seja removido da lista de ausência e seu nome seja adicionado na lista de lanche.

### **Regras Importantes de Segurança de Trânsito:**

Por favor, nunca estacione ou deixe os alunos na calçada diretamente em frente a escola.

### **Liberação no Final do Dia:**

Os pais que estiverem buscando os alunos devem estacionar nas **ÁREA DESIGNADAS PARA ESTACIONAMENTO**. Você terá que apresentar uma forma de identificação a um membro da equipe escolar. Este processo é usado para garantir a proteção dos nossos alunos. Por favor chegue às 15:00 para a liberação às 15:05.

É necessária mandar uma notificação para a escola quando houver qualquer mudança na liberação do aluno, incluindo um formulário de liberação para a pessoa que estiver buscando seu filho na escola.

Por favor, mande um bilhete com informações específicas para mantermos arquivado em nosso escritório se pessoas diferentes forem buscar o seu filho diariamente na escola ou se houver maneiras diferentes de liberação, (Ex. A babá irá buscar na escola Segunda e Sexta, vai ficar depois da escola na Quinta e irá pegar o ônibus depois da escola na Terça e Quarta),

*Você não pode buscar as crianças de outras pessoas sem uma autorização prévia escrita pelos pais das crianças. Mudanças de ônibus são permitidas apenas em casos de emergência ou outras circunstâncias inevitáveis. As crianças não podem mudar de ônibus para participar de atividades sociais como; brincar na casa dos amigos, festa de aniversário, etc. ou para irem para aula particular depois da escola.*

### **Mudança de Emergência nos Planos de Liberação:**

Não é recomendável ligar para a escola para fazer uma mudança nos planos de liberação de uma criança. No entanto, se for necessário fazer uma mudança de emergência devido às condições do tempo, por favor, ligue para a escola antes das 14:15 do mesmo dia. Vamos falar com o aluno que houve uma mudança na liberação, e ele irá esperar na fila para ser chamado na hora da liberação a partir de 15:00.

### **Liberação Durante o Dia:**

Se você precisar buscar seu filho mais cedo para uma consulta médica ou odontológica, etc., **VOCÊ DEVE ENVIAR UM BILHETE** com o seu filho na mesma manhã. Por favor dirija-se para o escritório principal quando for buscar seu filho e registre o horário de saída do seu filho. Se o seu filho retornar para a escola antes do final do dia, você deverá levá-lo até o escritório para registrar o horário de retorno antes dele poder voltar para a sala aula. Não é recomendável a liberação mais cedo diariamente para atividades sociais ou de lazer.

### **Procedimentos do Jardim de Infância:**

Alunos que frequentam Meio Período Escolar do Jardim de Infância são transportados no ônibus escolar regular de acordo com sua área residencial. Se os alunos forem deixados na escola pelos pais, eles devem chegar entre 8:30 e 8:40 e serão liberados às 11:55. As crianças do jardim de infância serão transportadas de volta para suas casas ou para um ponto perto de suas casas em

um ônibus ou uma van especial do Jardim de Infância. A liberação dos alunos para os pais na parte da manhã é em frente ao escritório. Alunos do Jardim de Infância que frequentam o horário integral serão liberados às 15:05 juntos com as outras séries. Os pais ou responsáveis para cuidar dos alunos do Jardim de Infância depois da escola devem estar esperando no ponto de ônibus para recebê-los e levá-los para casa.

## **FREQUÊNCIA/PRESENÇA ESCOLAR**

A frequência escolar regular e a chegada pontual na escola são importantes para a educação do seu filho. Uma das coisas mais importantes que os pais podem fazer é levar ou enviar seus filhos para a escola todos os dias, e nunca chegarem atrasados. Todos os alunos devem tentar chegar de 8:40 para que eles possam entrar na escola com a sua classe. Isso dá aos alunos tempo para chegarem a sala de aula e se organizarem para o início das aulas às 8:50.

### **Frequência/Presença:**

Os alunos são obrigados a terem frequência regular, exceto em caso de doença, emergências justificáveis, ou outros motivos razoáveis. A Lei Geral do Estado de Massachusetts Capítulo 76, Seção 2 afirma: "Um pai pode ser multado se um aluno deixar de frequentar a escola durante sete dias (ou catorze meio dias) dentro de um período de seis meses." Os alunos com um padrão de faltas excessivas serão encaminhados para a Diretoria da Escola e/ou Encarregado Responsável pela frequência escolar do aluno para que eles possam averiguar o motivo das faltas e se necessário aplicar uma ação disciplinar adequada.

Quando você for planejar férias em família, nós pedimos para você programar as viagens durante períodos em que a escola não esteja em sessão.

Ausências excessivas da escola não são recomendadas porque elas são prejudiciais para a educação do seu filho. De acordo com as normas escolares, nós não fornecemos lição de casa com antecedência para os alunos que faltarem à escola devido a viagens de família ou férias. Quando você planejar as férias de sua família no futuro por favor, lembre -se de que a partir do próximo ano letivo todas as férias e viagens em família que ocorrerem durante o período escolar serão registradas no recorde de frequência do seu filho como uma "ausência não justificável." Se não tiver outro jeito, e seu filho for obrigado a ficar ausente da escola por um longo período de tempo, por favor, envie um bilhete ou e-mail para os professores e o Diretor da escola. Além disso, se o seu filho estiver na Escola de Segundo Grau e exceder o número de faltas permitido durante o ano letivo, definido no manual do aluno, seu filho não receberá crédito suficiente para conclusão do ano letivo cursado. Entre em contato com a escola do seu filho, se você tiver qualquer dúvida sobre férias em família.

Se o seu filho faltar às aulas por 3 ou mais dias por motivo de doença ou lesão, ele/ela poderá receber o dever de casa se você fizer o pedido na parte da manhã. Você pode pegar o dever de casa no escritório da escola na parte da tarde do mesmo dia.

### **Atrasos:**

Um aluno será considerado atrasado se ele não estiver na sala de aula às 8:50. Um atraso justificável pode ser considerado se os alunos apresentarem um comunicado explicando os

motivos do atraso. É importante para os alunos adquirirem o hábito de chegarem à escola no horário, pois isso promove o bom hábito de pontualidade. Os alunos devem tentar chegar às 8:40 para que eles possam entrar na escola com as suas turmas. O horário entre 8:40 e 8:50 é usado para rotinas da manhã, como preparação antes do início das aulas, chamada na sala de aula, confirmação de almoço, etc. Agradecemos a sua cooperação em fazer o possível para seu filho chegar na escola no horário.

#### **Sistema de Notificação de Ausência Escolar:**

Estabelecemos um sistema de notificação para alunos ausentes. Você deve ligar e deixar uma mensagem na secretária eletrônica quando o seu filho não for para a escola, (você pode enviar um comunicado no dia anterior para a escola, se você souber com antecedência o dia que seu filho irá ficar ausente ou que chegará atrasado.) Abaixo estão os números para você deixar mensagens na secretária eletrônica são:

**Armstrong School (508) 8367760**

**Fales Elementary (508) 8367772**

**Hastings Elementary (508) 8367753**

Você pode ligar para a escola no horário entre as 16:00 da tarde às 08:00 da manhã. Você deve deixar o seu nome, o nome do seu filho, o nome do professor e uma breve mensagem. Os pais podem ligar para a escola depois das 8:00 para relatar a ausência do seu filho. No entanto, esperamos receber o mínimo de ligações depois desse horário para não bloquear os telefones ou ocupar a equipe do escritório. Pela manhã, um funcionário do escritório irá comparar os nomes na lista de ausente com os nomes das mensagens da secretária eletrônica. Os pais dos alunos que não ligarem para relatar o motivo da ausência do seu filho irá receber um telefonema da escola.

**MESMO APÓS DEIXAREM UMA MENSAGEM, OS PAIS DEVEM ENVIAR UM COMUNICADO POR ESCRITO JUSTIFICANDO A AUSÊNCIA ESCOLAR DOS SEUS FILHOS.** Dentro de 3 dias letivos a escola entrará em contato com os pais que não mandarem um comunicado por escrito justificando a ausência do aluno.



## LANCHES NA CAFETERIA NO HORÁRIO DO ALMOÇO

Lanches quentes são fornecidos para os alunos através do programa de merenda escolar. Os lanches custam \$3,00 dólares e são servidos com opções, leite, leite dietético, ou com chocolate. O leite pode ser comprado separado por \$ 0.50 centavos. Todo dia o aluno tem a opção do cardápio do dia ou um "lanche divertido" (fun lunch). O cardápio é enviado para casa mensalmente. Se os alunos esquecerem o dinheiro do lanche, eles devem pegar um bilhete de empréstimo com seu professor. O aluno deverá pagar o empréstimo no escritório, assim que possível. Cobranças serão enviadas para casa periodicamente se as contas acumularem.

Preços de lanches reduzidos (\$ 0,40 para o lanche) e lanche gratuito estão disponíveis para os alunos que se qualificam sob as normas federais. Formulários de Requisição para lanche gratuito ou de preço reduzido serão enviados para casa no primeiro dia de aula, e também estão disponíveis no escritório. Se a situação financeira da família mudar durante o ano letivo, ela pode aplicar a qualquer momento para receber o lanche gratuito ou de preço reduzido. A escola criou um Fundo de Assistência para ajudar as famílias que têm necessidades financeira para pagar o lanche, mas não se qualificam para receber ajuda federal.

### **Pagamento de Lanches/Almoço:**

Os alunos podem trazer o dinheiro do lanche todo dia, ou depositar o dinheiro em uma conta pré-paga. Veja o link "Nutri Kids" no site da escola ou do distrito. Qualquer cheque deve ser nominal e emitido para Westborough School Lanche.

	Preços Normais	Redução dos Preços*
5 lanches	\$ 15,00	\$ 2,00
10 lanches	\$ 30,00	\$ 4,00
15 lanches	\$ 45,00	\$ 6,00
20 lanches	\$ 60,00	\$ 8,00

\* Para aqueles que se qualificam para preço reduzido.

Os alunos têm de 20 à 25 minutos para lanchar. Se seu filho não comer a comida da escola, recomendamos que você prepare uma merendeira com alimentos nutritivos simples para seu filho comer neste curto espaço de tempo.

Lanches na sala de aula:

As crianças têm lanche (snack) na sala de aula todos os dias. Todos devem trazer um lanche saudável, como frutas, biscoitos, queijo ou vegetais de casa. (Alguns lanches poderão ser proibidos se houver alunos com alergias graves na sala de aula do seu filho.) Nota: Os lanches e outros alimentos consumidos na escola são mencionados nas "Normas e Regras de Bem-Estar do Distrito", encontradas no site do distrito [www.westboroughk12.org](http://www.westboroughk12.org) abaixo do Comitê de Normas e Regras do Distrito Escolar, ou clique no link para visualizar District Wellness Policy (Normas e Regras de Bem-Estar do Distrito).

## **INFORMAÇÃO E COMPORTAMENTO NO ÔNIBUS**

Os horários de ônibus são publicados no final do verão no site das Escolas Públicas de Westborough: [www.westboroughk12.org](http://www.westboroughk12.org)

Os ônibus começam a chegar na escola às 8:30 da manhã. Os alunos são liberados a partir das 15:05 da tarde.

Os pais ou pessoas responsáveis pela criança do Pré-Escolar e do Jardim de Infância deverão estar no ponto de ônibus com a criança na parte da manhã. No final do dia escolar, os pais ou responsáveis deverão estar esperando no ponto de ônibus para pegar a criança, caso contrário a criança será levada de volta para a escola e os pais serão responsáveis para buscar a criança na escola.

Mudanças diárias de ônibus não são permitidas devido ao grande número de alunos que utilizam o ônibus escolar. O aluno não pode utilizar outro ônibus para visitar amigos, participar de festas, ou atender a aulas particulares.

Os alunos devem ter um comportamento adequado nos pontos de ônibus e dentro do ônibus escolar durante todo o tempo. Isto é para a segurança de todos os alunos no ônibus. Todo aluno tem o direito de utilizar o ônibus escolar com segurança, sem ser incomodado por outros alunos.

O motorista do ônibus é a autoridade responsável pelos alunos quando eles estão dentro do ônibus. O motorista do ônibus irá entregar relatórios de comportamentos inadequados, graves ou persistentes ao diretor. O diretor ou orientador irá conversar com o estudante sobre o problema. Uma cópia do relatório será enviada para os pais do aluno.

A escola irá determinar as consequências para o comportamento inadequado no ônibus. As consequências podem ser as seguintes: perda de privilégios escolares, escrever uma carta pedindo desculpas, envio do relatório escrito aos pais, suspensão do ônibus, ou suspensão da escola. Se a criança for suspensa do ônibus por motivos disciplinares, os pais serão responsáveis para levar e buscar a criança na escola.

## **REGULAMENTO DE CONDUTA DO ALUNO NO ÔNIBUS**

O direito de transporte escolar do aluno de ir para a escola e voltar para casa é um direito que depende do bom comportamento do aluno.

Regras específicas que regem a conduta do aluno no ônibus: Alunos que apresentarem qualquer um dos seguintes comportamentos inadequados podem, a critério da administração, terem seus privilégios de transporte escolar suspenso e/ou serem suspensos da escola.

1. Danificar o ônibus.
2. Danificar propriedade de outro aluno.
3. Criar confusões.
4. Usar linguagem imprópria com o motorista e os outros alunos.
5. Ser Mal-educado, grosseiro ou irritante com o motorista e os outros alunos.
6. Fumar.

7. Violar os procedimentos de segurança.
8. Estiver totalmente fora de controle.
9. Sujar o ônibus.
10. Posse, consumo ou venda de drogas ou álcool.
11. Distrair o motorista, de alguma forma.
12. Mau comportamento no ponto de ônibus.
13. Jogar coisas dentro do ônibus, fora do ônibus, ou no ônibus.
14. Fazer gestos obscenos à pessoas fora do ônibus.
15. Não permanecer na fila para embarcar no ônibus.
16. Agredir e ferir outra pessoa.

Os motoristas de ônibus devem notificar os responsáveis da escola ou administradores encarregados da disciplina, quando uma infração disciplinar ocorrer. Todas as regras da escola permanecerão em vigor nos pontos de ônibus escolares das Escolas Públicas de Westborough.

## **REGRAS ANTI BULLYING** **PARA O COMITÊ DAS ESCOLAS PÚBLICAS DE WESTBOROUGH**

### **I. NORMA**

#### **A. Propósito da Declaração**

O Sistema das Escolas Públicas de Westborough está empenhado em promover e manter um local de aprendizagem seguro e acolhedor e um ambiente de trabalho que incentiva respeito mútuo, dignidade e igualdade e que seja livre de todas as formas de perseguição, intimidação e assédio moral. Não serão toleradas perseguições, intimidações e assédio moral dentro da comunidade das Escolas Públicas de Westborough e todas as denúncias serão levadas a sério e prontamente investigadas. O objetivo desta norma é evitar a perseguição, intimidação e assédio moral entre ou dentre quaisquer membros da comunidade escolar, e oferecer às pessoas que acreditam terem sido atingidas um meio eficiente e eficaz de acabar com o mesmo.

Embora qualquer aluno possa estar sujeito a perseguição, o Distrito Escolar reconhece que certos alunos, podem ser mais vulneráveis a se tornarem um alvo de perseguição ou assédio moral por causa de suas diferenças e características perceptíveis, incluindo raça, cor, religião, descendência ancestral, nacionalidade, sexo, status socioeconômico, indigência, formação acadêmica, identidade ou expressão de gênero, aparência física, gravidez ou paternidade, orientação sexual, mental e física, de desenvolvimento ou deficiência sensorial ou por associação com uma pessoa que tem ou aparenta ter uma ou mais destas características. As Escolas Públicas de Westborough tomaram medidas específicas para criar um ambiente seguro que possa apoiar as pessoas vulneráveis na comunidade escolar e que possa proporcionar a todos os alunos habilidades, conhecimentos e estratégias para evitar e responder às ameaças de bullying (perseguições, intimidações e assédios morais).

Nada nesta norma deve impedir as Escolas Públicas de Westborough a reagir contra uma

pessoa associada a um grupo legalmente protegido pela lei local, estadual ou federal, se a mesma estiver envolvida em um ato de discriminação ou assédio moral. As Escolas Públicas de Westborough estabeleceram normas adicionais de discriminação e assédio para fornecer proteção para categorias e grupos específicos de estudantes e funcionários

## **B. Âmbito**

Esta política/norma se aplica a todos os membros da Comunidade Escolar Pública de Westborough, funcionários, alunos, pais e responsáveis, enquanto frequentam a escola e participam das atividades e eventos extracurriculares e organizados pela escola, tanto dentro como fora da escola, durante o horário escolar normal, assim como fora do horário escolar.

## **C. Definições**

Bullying, assédio moral existe em uma variedade de formas e é inaceitável no meio ambiente escolar ou de trabalho. Como prevenção, nenhum aluno será submetido a perseguição, intimidação, Bullying ou cyberbullying (agressão por meio de comunicação virtual) nas Escolas Pública de Westborough.

1. "Bullying" significa abuso repetitivo de um comentário desagradáveis escrito, verbal ou uma expressão eletrônica ou um ato físico ou gestos, ou a combinação dos mesmos, feito por um ou mais estudantes ou por um funcionário da escola incluindo, mas não se limitando a, um educador, administrador, enfermeira da escola, funcionário da cafeteria, guardião, motorista de ônibus, treinador esportivo, orientador de atividade extracurricular ou assistente, dirigida a vítima que: (I) causa dano físico ou emocional a vítima ou a seus pertences; aluno ou funcionário, (II) coloca a vítima sob medo de dano a si próprio ou de danos à seus pertences; (III) cria um ambiente constrangedor na escola para a vítima; (IV) infringe os direitos da vítima na escola, ou (V) materialmente e substancialmente interrompe o processo educacional ou a ordem de funcionamento de uma escola. Para o propósito de finalidade, o bullying deve incluir Cyberbullying.
2. "Cyberbullying" significa, intimidação através do uso de tecnologia ou qualquer comunicação digital, que deve incluir, mas não deve se limitar a, qualquer transferência de sinais, sinais, mensagens escritas, imagens, sons, dados ou informações de qualquer natureza transmitidos integralmente ou em parte por um fio, rádio, eletromagnética, sistema de foto digital ou visual, incluindo, mas não se limitando a, correio eletrônico, comunicações de internet, mensagens instantâneas ou via fax. Cyberbullying deve também incluir (i) se passar por outra pessoa como o autor do conteúdo de mensagens postadas, se o criador ou impostor das postagens cria qualquer uma das condições enumerados nos itens (I) a (V), inclusivo, da definição de bullying. Cyberbullying deve também incluir a distribuição por via digital de uma comunicação para mais de uma pessoa ou a postagem de material digital que possa ser acessado por uma ou várias pessoas.

- a. Cyberbullying (Assédio Digital) pode ocorrer através da utilização de dados, telefone ou sistema de computação que é acessado através de um computador, sistema informático, ou rede de computador ou em qualquer instituição de ensino público.
  - b. Conforme utilizado nesta Seção, "Comunicação Digital" também significa qualquer comunicação através de um aparelho electrónico, incluindo, mas não se limitando a um telefone, telefone celular, computador ou Pager.
3. "Agressor" é um aluno ou funcionário de uma escola, incluindo, mas não se limitando a, um educador, administrador, enfermeira da escola, funcionário da cafeteria, segurança, motorista de ônibus, treinador esportivo, coordenador de uma atividade extracurricular ou assistente que se envolve/pratica uma ação de bullying, cyber bullying, ou retaliação.
  4. "Vítima" é o aluno contra quem o bullying, cyber-bullying, ou retaliação foi cometido.
  5. "Retaliação" significa qualquer forma de intimidação, retaliação ou assédio dirigido contra uma pessoa que relata o bullying, fornece informações durante uma investigação sobre o bullying, ou testemunha ou tem informações confiáveis sobre bullying.

#### **D. Proibição contra o Bullying, Cyberbullying e Retaliação**

Bullying ou Retaliação são estritamente proibidos:

- Nas dependências da escola;
- Nas proximidades adjacentes da escola;
- Nas atividades organizadas ou relacionadas à escola;
- Nos eventos ou programações dentro ou fora das dependências da escola;
- Nos pontos de ônibus escolar;
- Nos ônibus escolares ou outros veículos de propriedade escolar, alugados ou usados pelo distrito escolar, ou
- Através do uso de tecnologia digital ou de um aparelho eletrônico de propriedade escolar, alugado ou usado pelas Escolas Públicas de Westborough.

Bullying, Cyberbullying e Retaliação são proibidos em um local, atividade, evento ou programação que não esteja relacionado à escola ou através do uso de tecnologia ou um aparelho eletrônico que não pertença à escola, esteja sendo alugado ou usado pelas Escolas Públicas de Westborough se o ato ou atos em questão:

- Criar um ambiente constrangedor para a vítima na escola;
- Infringir os direitos da vítima na escola; e/ou
- Materialmente e substancialmente interromper o processo educacional ou a ordem de funcionamento de uma escola

Conforme declarado na Lei M.G.L. c. 71, § 37O, esta Norma e o Plano de Prevenção e Intervenção de Bullying do Distrito Escolar não devem ser interpretados como exigências para que, o Distrito Escolar seja obrigado a providenciar funcionários para supervisionar, quaisquer atividades, eventos ou programações não relacionadas com a escola.

## II. Violação das Normas

Qualquer pessoa que violar esta norma estará sujeito a ação disciplinar apropriada, incluindo, mas não se limitando à advertências, repreensões/restrições, suspensão ou expulsão. Qualquer ação disciplinar contra os funcionários do sistema escolar será tomada de acordo com os procedimentos de negociação coletiva aplicáveis as leis estaduais e federais. Perseguição, intimidação e assédio moral/bullying não precisam ser intencionais para violar esta norma.

## III. Denunciando e Investigações de Bullying

Os seguintes procedimentos são baseados nos requisitos da Lei M.G.L. c. 71, § 37O. Além dos requisitos da Lei M.G.L. c. 71, § 370, onde a conduta alegada for baseada na raça, cor, nacionalidade, idade, sexo, identidade ou expressão de gênero, orientação sexual, deficiência ou religião, o distrito também deve verificar se a conduta constitui um ambiente hostil baseado nessas classes protegidas pela Norma/Política de Discriminação e Assédio.

### A. Denúncia de Bullying ou Retaliação

As Denúncias de Bullying ou Retaliação podem ser feitas por funcionários, alunos, pais ou responsáveis, ou outros, e podem ser verbais ou escritas. Denúncias verbais feitas por ou para um funcionário da escola serão registradas por escrito. O funcionário da escola ou do Distrito Escolar são obrigados a comunicar imediatamente ao Diretor ou pessoal designado qualquer caso de bullying ou retaliação de que tenha tomado conhecimento ou se tornado testemunha. As Denúncias feitas pelos alunos, pais ou responsáveis, ou outros indivíduos que não sejam funcionários da escola ou do distrito escolar, podem ser feitas anonimamente. A escola ou distrito irá criar e ter uma variedade de recursos tais como; um Formulário de Denúncia de Incidente, um endereço para envio de correspondências, um e-mail, etc. disponíveis para a comunidade escolar.

O uso de um Formulário de Denúncia de Incidente não é uma condição exigida para fazer uma denúncia. A escola ou distrito irão:

- 1) incluir uma cópia do Formulário de Denúncia de Incidentes ao pacote informativo no início do ano, para os estudantes e pais ou responsáveis;
- 2) Ter o formulário disponível na Diretoria da Escola, no Escritório de Assistência, no Escritório da Enfermaria da Escola, e em outros locais determinados pelo Diretor ou pessoa designada; e
- 3) Postá-lo na Página da Internet da Escola. O Formulário de Denúncia de Incidentes serão disponibilizados nos idiomas mais predominantes de origem dos estudantes e dos pais ou responsáveis.

#### (i) Denúncia Feita Pelo Funcionário

O Funcionário irá comunicar imediatamente ao Diretor, quando ele/ela testemunhar ou tomar conhecimento de qualquer conduta que possa ser considerada bullying ou retaliação. A exigência de informar ao Diretor ou pessoa designada não tira a autoridade do funcionário de disciplinar/responder a incidentes disciplinares ou de má conduta

desde que sua ação seja consistente com as normas e procedimentos de manuseamento de conduta e disciplina da escola ou do Distrito Escolar.

(ii) Denúncia Feita Pelos Alunos, Pais ou Responsáveis e Outros

As Escolas Públicas Westborough esperam que os alunos, pais ou responsáveis e outros indivíduos que forem testemunhas ou tomarem conhecimento de um caso de bullying ou retaliação envolvendo um estudante façam a denúncia ao Diretor ou pessoa designada. As Denúncias podem ser feitas anonimamente, mas nenhuma ação disciplinar será tomada contra um alegado agressor baseado unicamente em uma denúncia anônima. Os alunos, os pais ou responsáveis e outros indivíduos podem solicitar a assistência de um funcionário da escola para preencher um Formulário de denúncia escrito. Os alunos serão orientados sobre as maneiras práticas, seguras, privadas e sobre a idade apropriada para relatar e discutir um incidente de bullying com um funcionário, ou com o Diretor ou com a pessoa designada da escola.

B. Respondendo a uma Denúncia de bullying ou Retaliação

(i) Segurança

Antes de investigar completamente as alegações de intimidação ou retaliação, o Diretor ou pessoa designada deverá tomar medidas para avaliar a necessidade de restaurar uma sensação de segurança da vítima e/ou para protegê-la da possibilidade contra novos incidentes. Condições para promover a segurança podem incluir, mas não estão limitadas a, criar um plano de segurança pessoal; predeterminar lugares de assento para a vítima e/ou para o agressor na sala de aula, na cafeteria, ou no ônibus; determinar um funcionário para agir como um “segurança” para a vítima, e fazer alterações nos horários de classes do agressor e acesso à vítima. Conforme necessário o diretor ou a pessoa designada tomará medidas adicionais para promover a segurança durante e após o curso da investigação, se necessário.

Ao determinar as medidas necessárias para restabelecer uma sensação de segurança para vítima e/ou para protegê-la de possíveis incidentes no futuro, o Diretor ou pessoa designada deve considerar que alguns alunos podem ser mais vulneráveis para se tornarem uma vítima de bullying ou assédio com base nas características de diferenças reais ou perceptíveis, incluindo raça, cor, religião, descendência ancestral, nacionalidade, sexo, status socioeconômico, indigente, estatuto acadêmico, identidade de gênero ou expressão, aparência física, gravidez e paternidade, orientação sexual, mental e física, invalidez, associação com uma pessoa que tem ou aparenta ter uma ou mais destas características.

O Diretor ou pessoa designada irá implementar estratégias apropriadas para proteger do bullying ou retaliação um aluno que relatou o bullying ou retaliação, um aluno que testemunhou o bullying ou retaliação, um aluno que fornece informações durante uma investigação, ou um aluno que tem informações confiáveis sobre um ato denunciado de bullying ou retaliação.

## (ii) Obrigação de Avisar aos Outros

Aviso Preliminar para Pais ou Responsáveis. Pode haver circunstâncias em que o Diretor ou pessoa designada entre em contato com os pais ou responsáveis antes de investigar ou determinar uma investigação. Qualquer notificação será consistente com os regulamentos estaduais do artigo da Lei 603 CMR 49.00.

Notificação a Outra Escola ou Distrito Escolar. Se o incidente relatado envolver alunos de mais de um Distrito Escolar, Escola Autônoma, Escola Particular, Escola de Educação Especial Privada Pré-aprovada, ou Escola Residencial, ou Escola Colaborativa, o Diretor ou pessoa designada previamente informado do incidente irá ligar imediatamente para notificar o Diretor ou pessoa designada das outras Escolas sobre o incidente para que cada escola possa tomar as medidas adequadas. Todas as comunicações serão feitas de acordo com as Leis de Privacidade Estaduais e Federais do artigo da Lei 603 CMR 49.00.

Notificação às Autoridades. Em qualquer momento após receber uma denúncia de bullying ou retaliação, inclusive depois de uma investigação, se o diretor ou pessoa designada obter uma base consistente para acreditar que as acusações criminais devem prosseguir contra o agressor, o Diretor ou pessoa designada notificará o Departamento de Polícia de Westborough. O comunicado será consistente com os requisitos do artigo da Lei 603 CMR 49.00 e acordos estabelecidos localmente com as Autoridades Locais. Além disso, se ocorrer um incidente nas dependências da escola que envolva um ex-aluno que não esteja matriculado na escola, e o Diretor ou pessoa designada tiver uma base consistente para acreditar que as acusações criminais devem prosseguir contra o agressor, se ele ou ela deverá comunicar o incidente ao Departamento de Polícia de Westborough. Ao fazer essa determinação, o diretor estará sendo consistente com as Normas e Procedimentos aplicáveis da Escola e do Distrito Escolar, consultando o Policial de Recursos da Escola e quaisquer outros indivíduos que o diretor ou pessoa designada julgar apropriada.

## C. Investigação.

Após receber um relatório ou denúncia que, se for considerada verdadeira, constitua bullying, cyberbullying, ou retaliação, o Diretor ou Diretores darão início imediato a uma investigação. Ao investigar qualquer denúncia, o diretor ou pessoa designada irá entrevistar os alunos, funcionários e quaisquer testemunhas da alegada denúncia. Na medida do possível e de acordo com os princípios da obrigação de agir prontamente e investigar cuidadosamente e abordar o assunto, o Diretor ou pessoa designada irá manter a confidencialidade durante o processo de investigação e não deverá divulgar informações desnecessárias ou confidenciais para os interrogados. Durante as entrevistas, o diretor deverá informar a vítima, o agressor, e todas as testemunhas que o tratamento de retaliação contra qualquer indivíduo que fez uma denúncia ou a falta de colaboração em uma investigação de bullying irá resultar em medidas disciplinares podendo incluir uma suspensão ou expulsão da escola.

As entrevistas poderão ser conduzidas pelo Diretor ou pessoa designada, outros funcionários determinados pelo Diretor ou a pessoa designada, com a consulta de um orientador da escola,



conforme o caso. Na medida do possível, e na obrigação de investigar e resolver a questão, o Diretor ou pessoa designada irá manter a confidencialidade durante o processo de investigação.

Procedimentos para investigar denúncias de bullying ou retaliação serão consistentes com a escola ou as normas e procedimentos que o Distrito Escolar adquiriu para serem usados nas Investigações de bullying. Se necessário, o Diretor ou pessoa designada consultará uma advogada em relação às investigações.

Em qualquer momento após receber uma denúncia de bullying ou retaliação, inclusive depois de uma investigação, se o Diretor ou pessoa designada obter uma base consistente para acreditar que as acusações criminais devem prosseguir contra o agressor, o Diretor ou pessoa designada notificará o Departamento de Polícia de Westborough. O comunicado será consistente com os requisitos do artigo da Lei 603 CMR 49.00 e acordos estabelecidos localmente com as autoridades locais. O Diretor da Escola deverá documentar as razões para a sua decisão de notificar as autoridades para a aplicação da lei. Nada nesta seção será interpretado como exigência de comunicação às autoridades em situações em que o bullying e retaliação possam ser tratados de forma adequada dentro do Distrito Escolar ou na Escola.

#### D. Determinações.

No prazo de catorze (14) dias letivos a partir do recebimento da denúncia de Bullying, Cyber Bullying ou Retaliação, o Diretor deverá fazer uma determinação baseada em todos os fatos e circunstâncias. Se, após a investigação for comprovado que a alegação de Bullying ou Retaliação é verdadeira, se for necessário o diretor irá determinar as medidas disciplinares e responsáveis à serem usadas. As conclusões e determinações do diretor deverão ser documentadas por escrito no Formulário de Denúncia de Incidentes.

Se o Diretor ou pessoa designada determinar que um aluno conscientemente fez uma falsa alegação de Bullying ou Retaliação, esse aluno poderá estar sujeito a ação disciplinar.

Dependendo das circunstâncias, o diretor ou pessoa designada pode optar por consultar o professor ou professores do aluno e/ou o orientador da escola, e os pais ou responsáveis da vítima ou agressor, para identificar qualquer problema social ou emocional subjacente que possa ter contribuído para a prática de Bullying e para avaliar o nível de necessidade de uma assistência para ajudar o aluno desenvolver suas habilidades sociais.

#### E. Notificação de Descobertas na Investigação.

Ao determinar que o Bullying ou Retaliação ocorreu, o Diretor ou pessoa designada irá prontamente notificar os pais ou responsáveis da vítima e do agressor, sobre o incidente e dos procedimentos que serão usados para disciplinar o agressor e proteger a vítima. O aviso prévio de uma investigação não é mandatório, porém o Diretor tem o direito de mandar um comunicado aos pais da vítima ou do agressor antes da conclusão da investigação. Esta comunicação será feita no idioma nativo das famílias.

Ao notificar os pais da vítima ou do agressor de uma investigação ou de provas encontradas, o Diretor deve manter a privacidade e confidencialidade de qualquer pessoa ou criança que não

seja a criança dos pais a quem é prestado o aviso prévio da investigação. O Diretor deve garantir que qualquer aviso aos pais esteja de acordo com os regulamentos estaduais aplicáveis, incluindo, mas não se limitando, ao artigo da Lei 603 CMR 49.00, e não devem transmitir informação específicas para os pais da vítima sobre as medidas disciplinares aplicadas contra o agressor, a menos que envolva uma ordem para "Manter Distância" ou outra medida que a vítima deve estar ciente, para que possa denunciar violações das mesmas.

O aviso aos pais ou responsáveis da vítima deve incluir informações sobre o (Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education's) ("DESE") Departamento de Educação Elementar e Ensino Médio de Massachusetts, sistema de resolução de problemas e o procedimento para procurar ajuda ou registrar uma queixa sobre o problema juntamente ao sistema de resolução de problemas. Aos pais da vítima devem ser fornecidos as seguintes informações de contato: Programa de Qualidade de Serviços Assegurados, Departamento de Educação Elementar e Ensino Médio de Massachusetts, (Quality Assurance Services, Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education) 75 Pleasant Street, Malden, MA 02148-906, Telefone: 781-338-3700; TTY: N.E.T. ou 1-800-439-2370.

#### IV. As Respostas ao Bullying

##### 1. Ensinando um Comportamento Apropriado Através do Desenvolvimento de Habilidades

Assim que o Diretor ou pessoa designada determinar que o bullying, cyber bullying, ou retaliação realmente ocorreu, de acordo com as exigências da lei, a Escola ou o Distrito Escolar deverá usar uma variedade de maneiras para lidar com o problema e equilibrar a necessidade de prestação de contas com a necessidade de ensinar um comportamento apropriado para os alunos. A administração das Escolas Públicas de Westborough e funcionários podem considerar as seguintes opções para desenvolver as habilidades dos alunos:

- Oferecer sessões individualizadas de desenvolvimento de habilidades baseando nos currículos anti-bullying da Escola e do Distrito Escolar.
- Proporcionar atividades educacionais relevantes para certos alunos ou grupos de alunos, em consulta com orientadores e outros funcionários apropriados da escola;
- Implementar uma variedade suporte acadêmicos e não acadêmicos para ajudar os alunos aprenderem a usar maneiras pró-sociais para alcançar seus objetivos;
- Fazer uma reunião com os pais e responsáveis para ver se eles apoiam e reforçam as atividades de treinamentos curriculares e sociais anti-bullying em casa;
- Adaptação de regras de comportamento para incluir um foco no desenvolvimento de habilidades sociais específicas;
- Incluindo uma oferta de suporte e um plano individual de comportamento, quando for apropriado, abordando o reconhecimento de que alguns alunos podem ser mais vulneráveis para se tornar uma vítima de bullying ou assédio com base em características diferenciais reais ou perceptivas, incluindo raça, cor, religião, descendência ancestral, nacionalidade, sexo, status socioeconômico, indigência, formação acadêmica, identidade de gênero ou expressão sexual, aparência física,

gravidez e paternidade, orientação sexual, mental e física, de desenvolvimento ou deficiência sensorial ou por ter uma associação com uma pessoa que tenha ou aparenta ter uma ou mais destas características.

## 2. Tomando Medidas Disciplinares.

Se o Diretor ou pessoa designada decidir impor uma ação disciplinar, a ação disciplinar deverá ser determinada com base nos fatos apurados pelo Diretor ou Pessoa Designada, incluindo a natureza da conduta, a idade do aluno (s) em questão, bem como a necessidade de equilibrar a prestação de contas com o ensino de um comportamento adequado. A disciplina será consistente com as regras e com o código de conduta da Escola ou do Distrito Escolar. Possíveis consequências para incidentes graves de bullying incluem suspensão e expulsão da escola.

Procedimentos Disciplinares para os alunos com deficiência são regidos pela Lei Federal de Improvisação da Educação de Indivíduos Deficientes (Federal Individual with Disabilities Education Improvement Act (IDEA) e a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973, que deve ser lida em cooperação com as leis estaduais relativas à disciplina dos alunos.

Se o Diretor ou pessoa designada determinar que o aluno conscientemente fez uma falsa alegação de Bullying ou Retaliação, este aluno poderá ser sujeito a uma ação disciplinar.

## 3. Promovendo Segurança para a Vítima e Demais.

Se for necessário, o Diretor ou a pessoa designada irá levar em consideração mudanças no ambiente escolar para aumentar a sensação de segurança da Vítima e de outros estudantes durante o tempo de investigação, e se necessário após a confirmação de que o ato de bullying realmente ocorreu. Uma estratégia que o Diretor ou pessoa designada pode usar é aumentar o número de adultos para supervisionar os horários de transições e locais onde o bullying tenha ocorrido ou possa ocorrer. O diretor ou pessoa designada pode também implementar um plano de segurança levando em consideração o fato de que alguns alunos podem ser mais vulneráveis para se tornarem um alvo de bullying ou assédio por causa de suas características diferenciais reais ou perceptivas, incluindo raça, cor, religião, ascendência, nacionalidade, sexo, estado socioeconômico, indigência, formação acadêmica, identidade ou expressão sexual, aparência física, gravidez, parentalidade, orientação sexual, mental e física, de desenvolvimento ou deficiência sensorial ou por ter associação com uma pessoa que tem ou aparenta ter uma ou mais destas características.

Dentro de um período razoável de tempo após a determinação e a ordenação de ajustes e/ou medidas disciplinares, o Diretor ou Pessoa Designada entrará em contato com a vítima para determinar se tem havido uma reincidência da conduta proibida e se há necessidade de adicionar mais medidas de apoio. Se for necessário, o Diretor ou pessoa designada irá trabalhar juntamente com as pessoas adequadas da escola para implementá-las imediatamente.

## V. Prevenção Contra Retaliação.

Qualquer tipo de comportamento que seja interpretado como retaliação em resposta a uma denúncia de bullying, ou cooperação com a investigação dos mesmos, está em violação desta norma e está sujeito à mesma notificação e procedimentos de investigação igual ao da queixa inicial. Apresentação de falsos relatórios também está em violação desta norma. Pessoas que se envolvem em retaliação ou falsa denúncia de bullying ou assédio serão submetidas a uma ação disciplinar.

### **Compromisso da Comunidade/Código de Conduta**

Em um esforço para promover uma atmosfera de respeito mútuo entre todos os membros da Comunidade Educacional de Westborough, alguns Códigos de Conduta foram estabelecidos, para proporcionar diretrizes em relação às responsabilidades e expectativas para todas as partes envolvidas.

#### **Pais/Responsáveis**

Como Pai /Guardião, eu vou:

- Mostrar cortesia, respeito e apoio para o meu filho, os funcionários, e a escola
- Apoiar as normas de disciplina da escola
- Manter linhas abertas de comunicação entre eu, meu filho, e a Comunidade da Escola de Westborough
- Aconselhar em meu filho ou filha à:
  - Reconhecer a autoridade dos funcionários da escola para garantir segurança, um ambiente seguro, não ameaçador
  - Respeitar os direitos dos outros estudantes e funcionários,
  - Respeitar a propriedade e seus recursos
- Não se envolver em comportamentos de bullying
- Nunca expor nenhum membro da comunidade escolar de Westborough ao constrangimento, vergonha, ou a exploração.
- De acordo com os procedimentos aqui estabelecidos eu irei relatar todos os incidentes de alegação de comportamentos de bullying.

#### **Como pais/guardiões, eu tenho o direito de esperar que:**

- Eu serei tratado com cortesia e respeito pelos alunos e funcionários
- Meu filho será tratado com cortesia, consistência e imparcialidade por todos os membros da Comunidade Educacional de Westborough
- As minhas perguntas e preocupações sobre a educação do meu filho serão dignas de uma resposta imediata e de forma profissional
- Meu filho será capaz de estudar em um ambiente escolar seguro, agradável, organizado, de respeito e direcionado à aprendizagem

## **Estudante**

Como estudante, eu vou:

- Ser gentil e útil com os meus colegas
- Mostrar respeito aos funcionários, pais, outros estudantes, a escola, e eu
- Me comportar na sala de aula, na escola, e obedecer às regras no ônibus
- Não irei envolver em comportamentos de bullying
- Não irei expor de maneira alguma os membros da Comunidade Escolar de Westborough ao constrangimento, vergonha ou exploração.
- Demonstrar respeito pela propriedade não roubando ou vandalizando
- De acordo com os procedimentos aqui estabelecidos eu irei relatar todos os incidentes de alegação de comportamentos de bullying

Como estudante, eu tenho o direito de esperar que:

- Eu serei tratado com cortesia, consistência e imparcialidade por todos os membros da Comunidade Educacional de Westborough.
- Eu serei capaz de estudar em um ambiente escolar seguro, agradável, organizado, de respeito e direcionado à aprendizagem

## **Funcionário da Escola**

Como um funcionário da escola, eu vou:

- Demonstrar respeito para com cada criança e a sua família
- Proporcionar um ambiente seguro e confortável que seja agradável, organizado e de respeito, e direcionado a aprendizagem
- Comunicar e fazer cumprir as regras da escola e da sala de aula de forma justa e consistentemente
- Proporcionar um ambiente que promova a autoestima
- Tratar os alunos de forma justa e consistentemente
- Respeitar os direitos de todos os indivíduos
- Manter uma comunicação aberta dentro de toda a comunidade escolar
- Esforçar-me para estar disponível imediatamente aos pais e responsáveis para resolver questões e preocupações
- Não me envolver em comportamentos de bullying
- Nunca expor nenhum membro da Comunidade Escolar de Westborough ao constrangimento, vergonha, ou a exploração
- De acordo com os procedimentos aqui estabelecidos eu irei relatar todos os incidentes de alegação de comportamentos de bullying.

Como um membro da equipe escolar, eu tenho o direito de esperar que:

- Eu serei tratado com cortesia e respeito por todos os pais e responsáveis, estudantes e membros da Comunidade Escolar de Westborough

- O comportamento dos alunos irá promover um ambiente de aprendizagem positivo
- Os administradores da escola proporcionar liderança e cooperação
- Eu terei o apoio e cooperação dos alunos, pais, responsáveis e colegas no desempenho da minha função

## **VII. Conexão com a outras Leis**

Consistente com as Leis Estaduais e Federais e as Normas das Escolas Públicas de Westborough, nenhuma pessoa deve ser discriminada na admissão a uma Escola Pública de Westborough ou na obtenção de vantagens, privilégios e cursos de estudo de tal Escola Pública devido sua raça, cor, sexo, religião, nacionalidade, idade, identidade de gênero, deficiência ou orientação sexual. Nada no plano impede a Escola ou o Distrito Escolar de agir para remediar qualquer discriminação ou assédio com base na participação de uma pessoa em uma categoria legalmente protegida sob as Leis Locais, Estaduais ou Federais, ou Normas Políticas Escolares ou do Distrito, incluindo os Procedimentos de Denúncia de Discriminação e Assédio. Além disso, nada no Plano foi projetado ou destinado a limitar a autoridade da Escola ou do Distrito Escolar à aplicar uma Ação Disciplinar ou outra Ação sob o Artigo da Lei M.G.L. c. 71, §§ 37H, 37H½, 37H¾, ou outras leis aplicáveis, ou Norma/Política da escola local ou do distrito em resposta ao comportamento violento, prejudicial e perturbador, independente do plano cobrir ou não o comportamento.

## **PERGUNTAS FREQUENTES DE PREVENÇÃO AO BULLYING**

As Escolas Públicas de Westborough acreditam fortemente que toda criança tem o direito de estudar, brincar na escola, e de usar o transporte escolar, sem ser importunado ou agredido. Incidentes de bullying, provocação, assédio, brigas e agressão não serão tolerados e serão tratados com severidade. A escola entrará em contato com os pais, e os alunos receberão consequências que vão desde a remoção da sala de aula/classe ou do ônibus escolar ou uma suspensão dentro ou fora da escola

### **Perguntas Frequentes sobre a Prevenção do Bullying:**

#### **1.O que é Bullying? (Assédio Moral)**

Bullying, tal como definido no Artigo da Lei M.G.L. c. 71, § 37O, é o uso repetitivo de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica (digital) ou um ato físico ou gesto ou qualquer combinação dos mesmos, por um ou mais estudantes ou por um ou mais funcionários da escola, incluindo, mas não se limitando a, um educador, administrador, enfermeira da escola, funcionário da cantina, segurança, motorista de ônibus, treinador de esportes, assessor de uma atividade extracurricular ou assistente, direcionados a uma vítima que:

- i. Causa agressão física ou emocional à vítima ou danificação a seu pertence
- ii. Deixa a vítima com medo de agressão física ou com medo de que alguma coisa possa acontecer a seus pertences;
- iii. Cria um ambiente constrangedor para a vítima na escola;
- iv. Viola os direitos da vítima na escola; ou

v. Materialmente e substancialmente interrompe o processo educacional ou a operação de ordem de uma escola.

## **2.O que é o Cyberbullying?**

É o bullying através do uso de dispositivos de tecnologia ou eletrônicos tais como telefones, telefones celulares, computadores, e a Internet. Isto inclui, mas não está limitado a e-mail, mensagens instantâneas, mensagens de texto e postagens na Internet. Veja o Artigo da Lei M.G.L. c. 71, § 37O para a definição legal de cyberbullying.

## **3. O que é um ambiente Constrangedor?**

É uma situação em que o bullying faz com que o ambiente escolar se torne contaminado com intimidação, ridicularização, ou insulto que seja suficientemente grave ou generalizado para alterar as condições da educação de um aluno.

## **4. O que é retaliação?**

É qualquer forma de intimidação, represália ou assédio dirigido contra um aluno que denuncie o bullying, que fornece informações durante uma investigação de bullying, que testemunha ou tem informações confiáveis sobre o bullying.

## **5. Qual é a diferença entre bullying e outras formas de conflito?**

<b>Jogo Duro</b>	<b>Disputa/Brigas</b>	<b>Bullying (Assédio/Retaliação)</b>
Geralmente são os amigos, muitas vezes, irão fazer as mesmas coisas novamente	Geralmente não são os amigos; tipicamente não são os mesmos	Não são os amigos, mas serão os mesmos
O Poder não é uma questão imediata	Proximidade de igualdade de poder	Desigualdade de poder
Não é sobre tentativa de agressão	Tentativa de agredir uns aos outros	Agressor tenta ferir, humilhar
Influência amigável, mútua	Influência negativa, irritante	Influência variável entre a vítima e o agressor

## **6. O que acontece se eu suspeitar que um ato de bullying ou retaliação está ocorrendo?**

Um funcionário da Escola ou do Distrito é obrigado a comunicar imediatamente ao Diretor ou Pessoa Designada qualquer ocorrência de bullying ou retaliação a que tenha tomado conhecimento ou testemunhado. A obrigação de comunicar ao Diretor ou Pessoa Designada não limita a autoridade do funcionário para responder a ocorrências de comportamento disciplinares

consistentes com as Normas de Políticas e Procedimentos da Escola ou do Distrito Escolar para a gestão de comportamento e disciplina.

### **7. O que acontece se um aluno, pai ou responsável quiser denunciar uma ocorrência de bullying ou retaliação?**

Denúncias feitas pelos alunos, pais ou responsáveis, ou outros indivíduos que não sejam membros da Escola ou do Distrito Escolar, podem ser feitas de forma verbal ou por escrito ou anônimas. O Distrito Escolar criou uma variedade de formulários disponíveis para a comunidade escolar, incluindo um Formulário de Denúncia de Incidentes e um Formulário de Alerta Anônima que está disponível no site das Escolas Públicas de Westborough.

### **8. Como posso fazer uma Denúncia?**

Denúncias de bullying ou retaliação podem ser feitas por funcionários, alunos, pais ou responsáveis, ou outros, e pode ser verbal ou por escrito.

### **9. Onde podem ser encontrados os Formulários de Denúncia?**

O distrito Escolar: 1) incluirá uma cópia do Formulário de Denúncia de ocorrências, no pacote de informações, distribuído para os alunos, e para os pais ou responsáveis, no início do ano; 2) torná-los disponíveis no escritório da diretoria da escola, no escritório de orientação, no escritório da enfermeira da escola e em outros locais determinados pelo Diretor ou pessoa designada; e 3) postá-los no site da escola. (O Link abaixo irá levá-lo diretamente para a página da internet/site de Prevenção e Intervenção de Incidente de Bullying e Formulário de Ocorrência das Escolas Públicas de Westborough <http://westboroughk12.org/>)

### **10. O que acontece após a apresentação da minha denúncia?**

Antes de investigar completamente as supostas ocorrências de bullying ou retaliação, o diretor ou pessoa designada tomará medidas para avaliar a necessidade de restaurar uma sensação de segurança à suposta vítima e/ou para proteger a suposta vítima de uma nova ocorrência. Medidas a serem usadas para promover a segurança podem incluir, mas não estarem limitadas a criação de um plano de segurança pessoal; predeterminar lugares de assentos para a vítima e/ou o agressor na sala de aula, na hora do almoço, ou no ônibus; determinar um funcionário que atuará como um "segurança" para a vítima, e alterar a programação do agressor e o acesso de proximidade da vítima. Se for necessário o diretor irá tomar medidas adicionais para promover a segurança durante e após o curso das investigações.

O Diretor ou Pessoa Designada irá investigar prontamente todas as denúncias de bullying ou retaliação e, ao fazê-lo, irá considerar todas as informações disponíveis, incluindo a natureza da denúncia e a idade dos alunos envolvidos.

Durante a investigação, se for necessário o diretor irá, entre outras coisas, interrogar alunos, funcionários, testemunhas, pais e responsáveis, entre outros. O Diretor ou Pessoa Designada (ou quem estiver conduzindo a investigação) irá lembrar ao suposto agressor, vítima, e testemunha que a retaliação é estritamente proibida e irá resultar em uma ação disciplinar.

As Normas/Políticas de Bullying das Escolas Públicas de Westborough podem ser encontrados na página da internet/site do Distrito Escolar <http://www.westboroughk12.org/>



Agradecemos e elogiamos os alunos de Westborough por serem tolerantes, bem-educados e demonstrarem respeito aos outros, a si mesmo e serem bons cidadãos.

## **PROCEDIMENTOS PARA DISCIPLINAR ESTUDANTES DEFICIENTES**

Em geral, esperamos que todos os alunos possam satisfazer as exigências de comportamento conforme estabelecido no manual do aluno e código de conduta da escola. De acordo com a Lei de Indivíduos com Deficiência Educacional e a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 (Individuals with Disabilities Act and Section 504 of Rehabilitation Act of 1973), a escola tem o direito de suspender ou remover o seu filho de sua colocação atual por no máximo 10 dias letivos. Veja a seguir a descrição dos procedimentos especiais para os alunos com deficiência documentada que tenham um Programa de Educação Especial Individualizado (IEP) ou um Plano de Acomodações 504.

### **Procedimentos de suspensão não superior a 10 dias letivos:**

- Qualquer estudante com deficiência está sujeito às mesmas normas usadas para disciplinar os estudantes sem deficiência e podem ser suspensos por até dez (10) dias, durante o ano letivo.
- Existem circunstâncias especiais em que se o seu filho: possuir, usar, vender ou solicitar drogas ilícitas nas dependências da escola ou em um evento programado pela escola; carregar uma arma para a escola ou em um evento programado pela escola, ou causar graves ferimentos corporais a outra pessoa na escola ou em um evento programado pela escola. Sob estas circunstâncias, o Diretor poderá colocar seu filho em um Estabelecimento Educacional Alternativo Interino (IAES) por até 45 dias letivos. Seu filho poderá permanecer neste IAES por um período de tempo não superior a 45 dias letivos. Depois disso, o seu filho voltará para o estabelecimento escolar previamente combinado a menos que um agente judicial tenha escolhido um outro, ou você e a escola tenha concordado em transferir o estudante para um outro estabelecimento.

### **Procedimentos para suspensão de alunos com deficiência, quando for superior a 10 dias:**

- Se o seu filho estiver sujeito a uma suspensão superior a 10 dias letivos ou se for excluído da escola por mais de 10 dias letivos consecutivos, tais exclusões serão consideradas uma "mudança disciplinar de estabelecimento". Uma mudança de estabelecimento invoca um certo processo de Proteção sob a Lei Federal de Educação Especial (e Seção 504) (Federal Special Education Law, and Plan 508).
- Antes de qualquer remoção que constitua uma mudança disciplinar de ambiente, uma equipe de administradores do ambiente escolar e membros relevantes da equipe de IEP/504, do seu filho irão fazer uma reunião para levar em consideração se o comportamento que constitui a base da ação disciplinar está ou não relacionado com a deficiência do seu filho. Esta consideração é chamada de "determinação de manifestação". Os pais têm o direito de participar deste processo. Todas as informações relevantes serão consideradas incluindo o IEP (ou Plano da Seção 504), observações de professores, e avaliações de relatórios.

- Em uma reunião de determinação da manifestação, a Equipa de Manifestação irá considerar:
  1. Será que a deficiência do aluno foi a causa ou teve uma relação direta e substancial para a conduta em questão?
  2. A conduta foi um resultado direto da falha do Distrito na implementação a IEP?
- Se na reunião de determinação da manifestação for decidido que a ação disciplinar está relacionada com a deficiência, então, seu filho não poderá ser removido da atual colocação educacional (a não ser sob circunstâncias especiais). A equipe irá analisar o IEP (ou Plano da Seção 504) e os planos de intervenção de comportamento.
- Se na reunião de determinação da manifestação for decidido é que a ação disciplinar não estava relacionada com a deficiência, a escola poderá suspender ou disciplinar o seu filho de acordo com o código de conduta da escola. Durante o período de tempo de afastamento da escola que exceda 10 dias letivos, o Distrito Escolar deverá fornecer serviços educacionais para permitir que seu filho possa continuar obtendo progresso educacional. (Para alunos com o Plano da Seção 504, não há direito automático a receber serviços educacionais durante o período de 10 dias letivos de suspensão, exceto quando o seu filho é suspenso por mais de 10 dias letivos consecutivos.)

**A escola irá fornecer Aviso do Processo de Proteção para os alunos que têm deficiência antes de qualquer suspensão superior a 10 dias letivos em um ano escolar.**

### **ESCOLAS PÚBLICAS DE WESTBOROUGH** **PROCEDIMENTOS DE PARA FAZER DENÚNCIA DE DISCRIMINAÇÃO E ASSÉDIO**

As Escolas Públicas de Westborough estão comprometidas com a manutenção de um ambiente escolar sem assédio e discriminação para os alunos. As Escolas de Westborough não discriminam alunos, pais, funcionários ou o público em geral com base em raça, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, deficiência, religião, condição de veterano, indigência, informação genética, ou idade. Este procedimento tem sido adotado pelas Escolas Públicas de Westborough para fornecer um método de solução rápida e equitativa na definição das denúncias de discriminação e assédio, dos alunos e funcionários. Este procedimento é elaborado em conformidade com as Leis Estaduais e Federais que proíbe a discriminação com base nas classes protegidas acima, incluindo Título VI da Lei dos Direitos Civis de 1964, Título IX das Emendas de Educação de 1972, o Plano da Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973, a Lei da Idade, e a Lei M.G.L. c. 76 § 5.

#### Definições

Para os fins deste procedimento:

A. Uma "denúncia" é definida como uma alegação de que um estudante ou funcionário tenha sido vítima de uma discriminação ou assédio com base na sua raça, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, deficiência, religião, condição de veterano, indigência, informação genética, ou idade.

- A. "A Discriminação ou Assédio" significa Discriminação ou Assédio com base em raça, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, deficiência, religião, condição de veterano, indigência, formação genética, ou idade.

### *Como fazer uma Denúncia*

Qualquer estudante ou funcionário que acreditar que ele/ela tenha sido vítima de uma discriminação ou assédio/harassment deve relatar sua preocupação imediatamente ao Diretor da Escola ou ao Coordenador de Direitos Civis listados abaixo. Se o Diretor da Escola receber a denúncia, ele ou ela irá notificar ao Coordenador de Direitos Civis sobre a denúncia. Alunos ou funcionários que não tenham certeza se a discriminação ou assédio/harassment ocorreu são aconselhados a conversar com o diretor da escola ou com o Coordenador de Direitos Civis apropriado sobre sua situação.

### *Coordenador de Direitos Civis de Denúncia de Discriminação contra os Alunos*

Sherrie Stevens

Coordenador de Direitos Civis dos Estudantes

Diretor dos Serviços Pessoais dos Estudantes

45 West Main Street Westborough, Massachusetts 01581-6152

(508) 8367703

### *Coordenador de Direitos Civis de Denúncia de Discriminação contra os Trabalhadores*

Dr. Daniel Mayer

Assistente do Superintendente

Coordenador de Direitos Civis dos Trabalhadores

45 West Main Street Westborough, Massachusetts 01581-6152

(508) 8367701

- B. Funcionários da Escola devem relatar possíveis casos de discriminação ou assédio de alunos e colegas de trabalho. Pais e outros adultos também são incentivados a relatar quaisquer preocupações sobre uma possível discriminação ou assédio de alunos ou de funcionários que possa ter ocorrido nas dependências escolares, eventos programados pela escola ou ações que ocorreram fora da escola, mas, eventualmente, vão criar um ambiente constrangedor para um aluno ou funcionário enquanto ele/ela estiver na escola.
- C. Alunos e funcionários não serão retaliados por apresentar uma denúncia. Qualquer retaliação por alunos ou funcionários da escola resultará em medidas disciplinares, até mesmo, incluindo a expulsão ou demissão.
- D. Alunos e funcionários são incentivados a utilizar o procedimento de Denúncia do Distrito Escolar. No entanto, os alunos e funcionários são notificados de que eles também têm o direito de fazer denúncias ao:

*Escritório do Departamento de Educação de Direitos Civis dos Estados Unidos*

5 Post Office Square, 8th Floor

Boston, Massachusetts 02110-1491

Telephone: (617) 289-0111

Fax: (617) 289-0150

TDD: 1-877-521-2172

ou

Programa de Qualidade de Serviços Assegurados

Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts

Pleasant Street, Malden, MA 02148-4906

Telephone: (781) 338-3700

Fax (781)338-3710

TTI: N.E.T. 1-800-439-2370

## **PROCESSAMENTO DE DENÚNCIAS E INVESTIGAÇÃO**

O Diretor da Escola deverá informar imediatamente ao Coordenador de Direitos Civis Relevante e o suspeito/s que uma denúncia foi aberta contra ele/ela.

Depois da notificação o Coordenador de Direitos Civis apropriado, o Diretor da Escola ou Pessoa Designada poderá procurar uma resolução informal para a denúncia desde que ambas as partes envolvidas estejam de acordo. A resolução informal é opcional, e o denunciante poderá optar por proceder de acordo com o procedimento formal de resolução a qualquer momento antes da conclusão da resolução informal.

Sob o procedimento formal de resolução, a denúncia será investigada pelo Diretor da Escola ou outra Pessoa Designado pelo Diretor da Escola ou Coordenador dos Direitos Civis. Qualquer denúncia a respeito de um funcionário que tenha uma posição de supervisor deverá ser investigada por uma pessoa que não seja supervisionada por tal supervisor. Qualquer denúncia a respeito do Superintendente da Escola deverá ser submetida ao Presidente do Comitê Escolar, que consultará um advogado para saber como proceder com a investigação da denúncia.

O Delator (pessoa que fez a denúncia) deverá ter a oportunidade de apresentar testemunhas e outras provas relevantes para o investigador.

A pessoa denunciada terá a oportunidade de ser ouvido como parte da investigação, incluindo a oportunidade de fornecer informações relevantes e identificar testemunhas para a consideração do investigador.

O direito de privacidade de ambas as partes deverá ser mantido de acordo com as Leis Estaduais e Federais aplicáveis.

O investigador irá manter um registo escrito do processo de investigação.

O investigador pode tomar as medidas corretivas provisórias para reduzir o risco de continuidade de discriminação ou assédio enquanto a investigação estiver pendente.

A investigação e a notificação do resultado para o delator e a pessoa denunciada deve ser concluída no prazo de vinte dias (20) escolares a partir da data de recebimento da denúncia.

O investigador pode estender o período de inquérito por mais de vinte (20) dias escolares por causa de circunstâncias atenuantes, incluindo, mas não se limitando a disponibilidade e colaboração de testemunhas complexidade da investigação, os períodos de férias escolares, e o envolvimento de autoridades policiais e outras investigações de agências externas. Se o investigador estender a investigação, ele ou ela deverá notificar o delator sobre o período de extensão.

Se uma denúncia ou relato de discriminação ou assédio for recebida após 1 de Junho de um determinado ano letivo, o investigador irá tentar concluir a investigação até o final do ano letivo. Caso a investigação se estenda além do último dia de aula, o Distrito irá se esforçar para concluir a investigação dentro do prazo referido acima, mas poderá estender o período de investigação para esclarecer a disponibilidade das testemunhas durante o período de férias de verão. Se o investigador estender a investigação, ele ou ela deverá notificar o delator sobre o período de extensão e fazer esforços razoáveis para interrogar as testemunhas durante o período de férias de verão.

Nada no presente processo impedirá o investigador, de usar seu critério, para terminar a investigação mais cedo do que os vinte dias (20) escolares descritos acima.

D. Se o investigador determinar que a discriminação ou assédio ocorreu, ele/ela deverá tomar medidas para eliminar o ambiente discriminatório ou constrangedor, podendo incluir, mas não está limitado a:

Determinação de medidas disciplinares a serem tomadas contra a pessoa (s) que se envolveu em atos de discriminação ou assédio, se houver alguma;

Determinação de medidas necessárias para evitar a recorrência de qualquer comportamento discriminatório, incluindo, mas não se limitando ao assédio, e corrigir seus efeitos discriminatórios se for o caso; e

Informar ao delator e ao a pessoa denunciada sobre os resultados da investigação (de acordo com as Leis Estaduais e Federais de Privacidade aplicáveis) no prazo de 20 (vinte) dias do calendário escolar, do recebimento da denúncia, a menos que a investigação seja estendida além do prazo descrito acima. Se o autor da denúncia ou pais ou responsáveis legais dos alunos não estiverem satisfeitos com o resultado da investigação, eles terão um prazo de 10 dias dentro do calendário escolar para fazer um apelo ao Coordenador apropriado dos Direitos Civis. Na apelação, o recorrente deverá identificar fatos específicos que foram alegados ou erros legais e explicar por que os erros devem resultar em uma conclusão diferente. Se for necessário o Coordenador de Direitos Civis deverá rever a investigação e poderá conduzir outras investigações para solucionar o caso. A decisão do Coordenador de Direitos Civis será uma decisão final, sujeita a apelação juntamente ao Superintendente.

E. Se após o recebimento da notificação da decisão do Coordenador de Direitos Civis, o funcionário ou os pais do aluno ou os responsáveis legais não estiverem satisfeitos com a decisão do Coordenador dos Direitos Civis, eles terão um prazo de 7 dias dentro do calendário escolar para fazer um apelo ao Superintendente. O Superintendente irá levar a apelação em consideração e tomará uma decisão final sobre o caso.

## **NORMAS/POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO ACEITÁVEL DO USO DA INTERNET**

### **Objetivo Educacional.**

O Distrito Escolar Público de Westborough oferece aos alunos o acesso à Internet. O acesso à rede escolar e ao Sistema de Internet é um privilégio, não um direito. Este documento contém as Normas/Política de Utilização Aceitável para os a uso do Sistema de Internet das Escolas Públicas de Westborough pelos alunos.

1. O Sistema de Internet das Escolas de Westborough foi estabelecido restritamente para alcançar o objetivo educacional. O termo "objetivo educacional" inclui atividades de sala de aula, desenvolvimento de qualidade de aprendizagem independente.
2. O Sistema de Internet das Escolas Públicas de Westborough "não foi estabelecido como um serviço de acesso público ou um fórum público. O Distrito Escolar Público de Westborough tem o direito de impor restrições razoáveis sobre o material que os alunos acessam ou postam através do sistema.
3. Os alunos não podem usar o Sistema das Escolas de Westborough para fins comerciais. Isto significa que os alunos não podem oferecer, fornecer ou adquirir produtos ou serviços através do Sistema de Internet das Escolas de Westborough.
4. Os alunos não podem usar o Sistema de Internet das Escolas Públicas de Westborough para se comunicarem com os representantes políticos eleitos e expressar opiniões sobre questões políticas. Todavia eles não podem usar o sistema para buscar influência política.
5. As Escolas Públicas de Westborough seguem o acordo da Lei de Protecção dos Dados da Crianças na Internet.

### **Acesso dos Alunos à Internet**

1. Todos os alunos terão acesso aos recursos de informação na Internet através da sua sala de aula, centro de mídia ou laboratório de informática.
2. Os alunos só poderão usar e-mail para fins/objetivos educacionais.
3. Os alunos irão mostrar mensagens inapropriadas ou que fazem eles se sentirem desconfortáveis imediatamente para seu professor ou outros funcionários da escola.

4. Os Alunos deverão respeitar limites de recursos. Utilizarão o sistema somente para atividades educacionais e para desenvolvimento de qualidade de aprendizagem independente. A prioridade da internet será focalizada no uso educacional.

### **Diretrizes dos Usuários**

Os seguintes usos do Sistema de Internet das Escolas de Westborough são considerados inaceitáveis:

#### **1. Segurança Pessoal**

- a. Os alunos não irão publicar suas informações de contato pessoais ou de outras pessoas. As informações de contato pessoais incluem endereços residenciais, números de telefone, etc.
- b. Os alunos não irão concordar em encontrar com alguém que conheceram na internet (online).

#### **2. Atividades Ilegais**

- a. Os alunos não irão tentar obter acesso não autorizado ao Sistema do Centro de Mídia de Westborough ou ao Sistema do Provedor de Acesso à Internet.
- b. Os alunos não irão tentar interromper o sistema de computação.
- c. Os alunos não irão utilizar o sistema para exercer qualquer outro ato ilegal, como comprar ou vender drogas ou álcool, ou praticar atividades criminosas ou ameaças de qualquer tipo.

#### **3. Sistema de Segurança**

- a. Os alunos são responsáveis por suas contas individuais e devem tomar precauções consideráveis para impedir outros de serem capazes de usar a sua conta. Sob nenhuma circunstância os alunos devem fornecer as suas senhas para outras pessoas.
- b. Os alunos irão notificar imediatamente um professor ou administrador do sistema escolar se eles notarem qualquer problema de segurança com suas contas. Os alunos não devem tentar solucionar os problemas de segurança, porque esta ação pode ser interpretada como uma tentativa ilegal para obter acesso.
- c. Os alunos não irão baixar ou instalar nenhum programa (software).

#### **4. Linguagem Inapropriada.**

- a. Restrições contra linguagem inapropriada são aplicadas à mensagens públicas, mensagens privadas, e material publicado em páginas da web e e-mail.
- b. Os alunos não irão usar linguagem obscena, profana, lasciva, vulgar, rude, inflamatória, ameaçadora ou desrespeitosa.

- c. Os alunos não irão publicar informações que possam causar danos, ou risco ou desorientação ao ambiente educacional.
- d. Os alunos não irão participar da prática de bullying ou ataques pessoais, incluindo ataques prejudiciais ou discriminatórios.
- e. Os alunos não irão assediar outra pessoa. Assédio é agir com persistência de uma forma que constrange ou incomoda outra pessoa. Os alunos devem parar de enviar mensagens às pessoas que pedirem para eles pararem.
- f. Os alunos não irão postar conscientemente ou inconscientemente informações falsas ou difamatórias sobre uma pessoa ou organização.

## **5. Respeito à Privacidade**

- a. Os alunos não irão repassar uma mensagem que foi enviada a eles confidencialmente, sem a permissão da pessoa que os enviou a mensagem.
- b. Os alunos não irão publicar informações privadas sobre uma pessoa ou organização.

## **6. Plágio e Violação de Direitos Autorais**

- a. Os alunos não devem plagiar trabalhos encontrados na Internet. Plágio é definido como apoderar da ideia ou publicações de outras pessoas e apresentá-los como se fossem seus próprios.
- b. Os alunos devem respeitar os direitos de propriedade autoral. Violação de direitos autorais ocorre quando alguém não autorizado reproduz um trabalho que é protegido pelos direitos autorais. Os alunos devem seguir os requisitos expressos, eles devem pedir permissão ao dono dos direitos autorais dos trabalhos que contêm uma linguagem que especifica o uso apropriado do trabalho. Se os alunos não tiverem certeza de que eles podem usar um trabalho, eles devem pedir permissão para o dono dos direitos autorais. A lei dos direitos autorais pode ser muito confusa. Se os alunos tiverem dúvidas, eles devem perguntar a um professor ou a um bibliotecário.
- c. Qualquer material que os alunos obtêm a partir da Internet e incluem no seu próprio trabalho deve ser citado e creditado pelo nome ou pelo endereço eletrônico ou a página da Internet. As informações obtidas através de e-mail ou novas fontes também devem ser creditadas as.

## **7. Acesso a Materiais Inapropriados**

- a. Os alunos não podem usar o Sistema de Computador das Escolas Públicas de Westborough para acessar material que seja profano, obsceno ou pornográfico, que defenda atos ilegais, ou de violência ou discriminação contra outras pessoas (literatura de ódio.) Uma exceção especial pode ser feita se o objetivo do acesso do aluno for para realizar pesquisas aprovadas por um professor.



- b. Se os alunos acessarem informações inapropriadas equivocadamente, eles devem comunicar imediatamente ao seu professor ou a um outro funcionário do Distrito. Isso provavelmente irá protegê-los contra uma alegação de que eles tenham intencionalmente violado esta política.
- c. Se os pais dos alunos acharem que certos materiais que os alunos estão acessando são inapropriados para eles, o Distrito espera que o aluno obedeça às instruções dos seus pais.

## **Direitos do aluno**

### **1. Liberdade de Expressão**

O direito de liberdade de expressão do aluno se aplica a comunicação na Internet. O Sistema de Rede das Escola Pública de Westborough é considerado um fórum limitado semelhante ao jornal escolar, e por conseguinte, o Distrito pode restringir o Direito de Expressão de um aluno por motivos educacionais válidos. O Distrito não poderá restringir o discurso do aluno por discordar com a manifestação de opinião dele.

### **2. Busca e Apreensão**

- a. Todos os dados armazenados ou transmitidos nos computadores da escola podem ser e serão monitorados, e os alunos não têm o direito à privacidade no que diz respeito a tais dados.
- b. Rotina de Manutenção e Monitoramento do Sistema do Distrito pode levar à descoberta de que os alunos tenham violado esta Norma/ Política ou Lei.
- c. Uma busca individual será realizada se houver suspeita de que um aluno tenha violado esta Norma/ Política, ou a Lei. A investigação será razoável e relacionada com a suspeita de violação.

### **3. Processo Adequado**

- a. O Distrito irá cooperar plenamente com as Autoridades Locais, Estaduais ou Federais em qualquer investigação relacionada com quaisquer atividades ilegais realizadas através do distrito.
- b. Se houver uma alegação de que um estudante violou esta Norma/Política quando estava usando o Sistema do Distrito, o aluno receberá um aviso escrito da suspeita de violação e terá uma oportunidade para explicar o que aconteceu ao Diretor ou Administrador da escola.
- c. A utilização da rede de computadores pelo aluno poderá ser restringida, se a violação envolver a violação de outras Normas/Regras do Manual do Estudante

## **2. Limites de Responsabilidade**

1. O Distrito Escolar não garante que as funções ou os serviços fornecidos pelo ou através do Distrito será livre de erros ou sem defeito.
2. O Distrito não será responsável por qualquer perda que um aluno possa sofrer, incluindo, mas não se limitando a, perda de dados ou interrupções de serviços.
3. O Distrito não é responsável pela precisão ou qualidade das informações obtidas através do sistema ou armazenada no sistema.
4. O Distrito não será responsável pelas obrigações financeiras resultantes do uso autorizado do sistema.

### **Responsabilidade Pessoal**

Quando os alunos estão usando o Sistema da Rede de Informática das “Escolas Públicas de Westborough ”, eles devem entender que eles deixam "pegadas eletrônicas". Eles devem sempre levar em consideração suas responsabilidades pessoais. O uso ilimitado da Internet é um privilégio. Os alunos podem perder o privilégio de poder usar o sistema network ao violarem as normas do distrito escolar. As Normas/Políticas são elaboradas especificamente. Você pode adquirir esta informação mediante um pedido por escrito.

**Incentivamos e convidamos os alunos a usarem a rede de computadores para melhorar o ambiente educacional nas Escolas Públicas de Westborough.**

### **POLÍTICA DE UTILIZAÇÃO RESPONSÁVEL DE TECNOLOGIA DO ALUNO**

Ao usar os recursos de tecnologia das Escolas Públicas do Distrito de Westborough os alunos estão concordando em cumprir os termos e condições desta política. As Escolas Públicas de Westborough (WPS) oferecem aos funcionários e alunos acesso à rede do distrito escolar, que também serve como nossa porta de entrada para Internet e emissão de tecnologia escolar.

A rede de informática (network) foi desenvolvida para fins educacionais. Destina-se a ajudar a preparar os alunos para o sucesso na vida no século 21 através do acesso a uma ampla gama de recursos de informação e a capacidade de comunicar com as pessoas em qualquer lugar do mundo. O sistema/rede de informática (network) não pode ser usado para fins ilegais, para apoiar atividades ilegais, ou para qualquer atividade proibida pela Norma/Política do Distrito, incluindo contornar , filtros, ou acessar controles e/ou acessar material proibido ou impróprio. O WPS utiliza e mantém um filtro de conteúdo compatível ao CIPA para reduzir o risco de exposição negligente, embora reconheçam que isso nunca irá fornecer uma garantia completa de filtragem. Para proteger a privacidade do aluno e garantir a segurança, as seguintes normas deverão ser seguidas:

#### **Uso Responsável:**

- Eu irei usar a Internet, rede (network) e dispositivos escolares para objetivos educacionais relevantes.

- Eu só irei usar sites que são apropriados para estudante na minha faixa etária.
- Eu irei respeitar a propriedade de direitos autorais e não irei plagiar trabalho que encontrar na Internet ou fazer cópias não autorizadas de mídia digital.
- Eu não irei usar meios de comunicação (por exemplo, e-mail, salas de chat, mensagens instantâneas, FaceTime, Skype, Snapchat, etc.), sem o consentimento dos meus professores ou dos meus pais.
- Eu não irei baixar arquivos ou executar anexos de fontes desconhecidas que eu não tenha solicitado ou recebido equivocadamente.

### **Privilégios:**

- Usar computadores e Internet na escola e em casa é um privilégio, e meu professor e o Diretor da Escola decidem se e quando posso usá-los ou não. Se o meu comportamento on-line for inadequado, eu posso perder esse privilégio.

### **Comportamento e Responsabilidades:**

- Eu coordenarei com os professores e/ou bibliotecários quando precisar de baixar e imprimir arquivos grandes para evitar desaceleração da rede e conservar a atividade da mesma.
- Eu respeitarei todo os equipamentos dos computadores da escola e nunca irei carregar software ou fazer qualquer coisa para danificar qualquer equipamento.
- Eu não enviarei, encaminharei, acessarei ou postarei qualquer material que possa ser ofensivo, pessoal, ou que ameace destinatários ou visualizadores. Isso inclui mídia social pessoal acessada em dispositivos escolares.
- Eu não compartilharei as informações pessoais da minha conta com ninguém, não usarei uma conta atribuída a outro usuário ou deixarei minha conta aberta sem ser supervisionada. Eu não invadirei, irei apagar ou alterar os arquivos, pastas, aplicações, ou trabalho de outra pessoa.
- Eu informarei meus professores imediatamente se eu receber alguma mensagem imprópria.
- Eu só usarei e-mail para comunicação relacionada com a escola.
- Eu não irei enviar ou ler e-mails, acessar contas pessoais ou jogos em momentos inapropriados, como durante uma instrução na sala de aula.
- Eu não irei promover nenhum tipo de plágio/cola.

### **Regras e Responsabilidade:**

- Eu trarei o meu dispositivo para a escola todos os dias.
- Eu serei responsável por ter a bateria do meu dispositivo carregado e funcionando.
- Eu entendo que se eu não trouxer o meu dispositivo carregado para a aula ou se eu violar qualquer das regras da Norma/Política de Uso Responsável eu irei ter que seguir as consequências administradas pelo meu professor e/ou Diretor.

### **Uso do E-mail do Aluno:**

- O E-mail pode ser uma ferramenta de comunicação eficaz para os alunos aumentarem a comunicação e colaboração.
- Os alunos são aconselhados a verificar o seu Gmail pelo menos uma vez por dia.
- Os professores podem enviar e-mails aos seus alunos para comunicar recados, o conteúdo do curso, e colocar questões relacionadas ao trabalho de classe.
- Os alunos podem enviar e-mails aos seus professores com perguntas ou comentários sobre a classe.
- Os alunos podem compartilhar e-mail com outros alunos para colaborar em projetos de grupo e ajudar com as matérias.

### **Monitorando o Uso e Expectativa de Privacidade:**

A qualquer momento e sem aviso prévio, WPS reserva o direito de monitorar, fiscalizar, copiar, analisar e armazenar todo e qualquer uso da rede (network) e da Internet, bem como qualquer informação enviada ou recebida em conexão através deste uso. O distrito reserva o direito de bloquear temporariamente qualquer dispositivo suspeito de interferir com a operação adequada da rede, escola ou distrito ou de colocar em risco imediato às pessoas ou bens até que possa ser demonstrado que o problema foi resolvido. Os alunos que usam dispositivos do distrito podem antecipar o mesmo nível de privacidade dos seus armários pessoais e os alunos que usam dispositivos pessoais podem antecipar o mesmo nível de privacidade dos seus telefones.

### **Responsabilidade dos Pais/Responsáveis:**

Monitorar o aluno quando ele estiver usando a internet e a mídia social em casa. Entrar em contato com um professor, se surgir alguma dúvida. Os pais ou responsáveis são incentivados a monitorar o uso do computador de seus filhos em casa. Quando os dispositivos fornecidos pela escola são usados em casa é recomendado que eles sejam utilizados em uma localização central, onde possa ser supervisionado. A família do aluno é responsável pela segurança e condições de quaisquer dispositivos do distrito designados para seu uso. Violação desta Norma/Política pode resultar na revogação de todos os acessos à rede, detenção ou suspensão da escola, uma ação judicial por parte das autoridades e/ou outras consequências consideradas necessárias pela administração.

### **Responsabilidade:**

As Escolas Públicas de Westborough não se responsabilizam pelo uso inadequado dos recursos eletrônicos ou violações de restrições de direitos autorais, os erros ou negligências dos usuários, ou os custos efetuados pelos usuários. As Escolas Públicas de Westborough não serão responsáveis por assegurar a precisão ou utilidade de qualquer informação encontrada em redes externas. As Escolas Públicas de Westborough não serão responsáveis por qualquer dano ou perda de equipamento ou dados de propriedade pessoal.

**ESCOLAS PÚBLICAS DE WESTBOROUGH**  
**NOTIFICAÇÃO SOBRE OS DIREITOS DOS PAIS/RESPONSÁVEIS E**  
**ESTUDANTE SOB A SEÇÃO 504**

Você tem os seguintes direitos:

1. De receber uma cópia desta notificação quando o distrito tomar alguma decisão em relação à identificação, avaliação e colocação de um aluno de acordo com a Seção 504;
2. De examinar todos os registros relevantes relativos às decisões relacionadas à identificação, avaliação, e colocação educacional do seu filho;
3. De solicitar uma audiência imparcial do devido processo relacionado com as decisões ou ações relativas à identificação, avaliação ou colocação educacional do seu filho com a sua participação e representação de um advogado (por sua conta). A fim de solicitar uma audiência imparcial, entre em contato com o Coordenador a Seção 504 do Distrito listado abaixo; e
4. Para recorrer a decisão imparcial do oficial a um tribunal de jurisdição competente.

O Coordenador do Distrito da Seção 504:

Sherrie Steven

Coordenadora/Diretora dos Serviços Pessoais do Aluno Sob a Seção 504

45 West Main Street

Westborough, Massachusetts 01581-6152

(508) 836-7703

**NOTIFICAÇÃO DE NÃO DISCRIMINAÇÃO**

As Escolas Públicas de Westborough (Distrito) não discriminam alunos, pais, funcionários ou o público geral, com base em raça, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, gênero, identidade de gênero, deficiência, veterano, informações genéticas, religião ou idade, e qualquer outra classe protegida por lei, na admissão ao acesso escolar, a emprego, ou de tratamento em programas e atividades.

Os seguintes indivíduos foram designados para lidar com perguntas sobre a não-discriminação da Norma/Política do Distrito em atividades relacionadas à educação, incluindo, mas não se limitando às perguntas relacionadas com o Título VI dos Direitos Civis da Lei de 1964, o Título IX das Emendas de Educação de 1972, a Seção 504 da Lei de Reabilitação da Lei de 1973, e a Lei dos Americanos com Incapacidades, e a Lei da Idade.

Se você desejar apresentar uma denúncia alegando a discriminação de um estudante você pode entrar em contato com:

Sherrie Stevens

Coordenadora dos Direitos Civis dos Estudantes

Diretor de Agentes de Serviços Pessoais - Telefone: (508) 836-7703

45 West Main Street, Westborough, Massachusetts 01581-6152

Se você desejar apresentar uma denúncia alegando discriminação de um empregado com base em sua deficiência/incapacidade, idade, sexo, raça, cor, nacionalidade, religião, orientação sexual ou identidade de gênero você pode entrar em contato com:

Dr. Daniel Mayer  
Assistente da Superintendente  
Coordenador dos Direitos Civis do Trabalhador  
45 West Main Street Westborough, Massachusetts 01581-6152  
(508) 836-7701

## **NORMAS/POLÍTICA DE AMEAÇAS DE VIOLÊNCIA**

A comunicação entre os pais e a escola é um elemento muito importante na educação de cada criança. Garantir aos alunos a segurança é a prioridade mais importante de todos os administradores e pais. Todos os Diretores avaliarão a segurança de sua escola anualmente e incluirão medidas para lidar com a segurança como parte de seu Plano de Melhoria da Escola. Os pais têm o direito de serem informados sobre assuntos de segurança que afetam seus filhos. Baseado na avaliação dos fatores, incluindo, mas não se limitando ao âmbito da ameaça ou violência, a iminência da ameaça, a identidade do (suposto) autor e a forma da ameaça, usando discricção, o Diretor tomará a decisão a respeito de notificar os pais sobre a ameaça de segurança da escola. Geralmente, as decisões relativas à notificação aos pais a respeito desses problemas serão feitas da seguinte maneira:

### **Notificação:**

Prioridade: A menos que seja um problema de segurança pública (ver abaixo), o Diretor irá notificar os pais se:

- O seu filho está sendo especificamente ameaçado como indivíduo ou como um grupo, uma classe.
- Explosivos ou armas são encontradas na escola.
- Uma ameaça verbal ou escrita é bem detalhada e demonstra elementos realistas de planejamento.
- Uma ameaça bem definida está relacionada com um incidente significativo em uma outra escola da área.
- Questões de Segurança Pública referem-se a Investigações dos Departamentos de Polícia, Corpo de Bombeiros ou de Saúde.

Sem Prioridade: Os pais não serão notificados se, o Diretor concluir que os casos citados abaixo não representam uma ameaça verdadeira, tais como:

- Mensagens enviadas repetitivamente
- Grafites nas paredes
- Mensagens escritas na mesa ou móveis
- Mensagens em papel de rascunho ou capas de livros
- Pegadinhas

## **Métodos de comunicação:**

A fim de evitar confusão quando o Diretor ou o Superintendente decidir notificar aos pais a respeito de ameaças à segurança dos alunos, eles irão enviar a mesma mensagem para todos, através do Canal 12, de uma carta, da linha telefônica de cada escola ou quaisquer outros métodos que ele/ela julgar conveniente para transmitir a mensagem. Os Diretores irão atualizar os pais periodicamente a respeito da questão de segurança, seja através do Boletim Informativo do Grupo dos Pais ou do Boletim Informativo do Diretor.

Os funcionários da escola também serão informados a respeito de situações ameaçadoras.

## **SERVIÇOS DE SAÚDE DA ESCOLA**

### **Visão Geral:**

O Serviços de Saúde Escolar é um departamento especializado que contribui para o processo educacional. A finalidade desses serviços é identificar problemas de saúde e facilitar quaisquer programas de intervenção necessárias para maximizar a saúde do aluno. Em casos de problemas crônicos de saúde, a enfermeira informará aos pais e/ou ao aluno para avaliar o estado de saúde atual do aluno, especialmente no que diz respeito aos medicamentos atuais, terapias ou necessidades especiais na escola.

### **Alergias Alimentares:**

A alergia alimentar ocorre quando o sistema imunológico ataca por engano uma proteína alimentar. Ingestão do alimento alergênico pode desencadear a libertação repentina de produtos químicos, incluindo a histamina, resultando em sintomas de reação alérgica. Os sintomas podem ser leves (erupções cutâneas, urticária, coceira, inchaço, etc.) ou graves (dificuldade em respirar, chiado, perda de consciência, etc.). A alergia alimentar pode ser potencialmente fatal. Um problema de saúde sério como este deve ser levado muito a sério. Para a segurança e bem-estar dos nossos alunos, serão observadas as seguintes precauções:

- Os pais serão notificados se algum aluno na sala de aula do filho dele tiver alguma alergia grave.
- É essencial que todos lavem bem as suas mãos. Os pais de alunos que têm alergias a certos alimentos devem instruir seus filhos para sempre lavarem as mãos com água e sabão antes de comer. Da mesma forma, os pais e professores de todos os alunos devem fazer seus filhos/alunos lavarem as mãos e rosto depois de comer um produto alimentar contendo alergênicos, tais como, amendoim, nozes, leite, etc., bem como, trocar de roupas que tenham se sujado com o alimento que contém estes alergênicos..
- A melhor maneira de evitar uma reação alérgica e evitar o contato ou a ingestão dos alimentos alergênicos, não compartilhar ou trocar alimentos e utensílios de cozinha.

*\* Por favor entre em contato com a chefe dos Serviços de Alimentação sobre os ingredientes da comida escolar, se o seu filho tiver alergia a algum tipo de alimento e quiser comprar o lanche da escola.*

- A cafeteria da escola tem uma mesa restrita à alimentos Alérgicos tais como; amendoim e amêndoas e está disponível para os alunos com estes tipos de alergias. Por favor avise ao Diretor, a enfermeira da escola e o professor do seu filho por escrito se você quiser que seu filho se sente nesta mesa.
- Alimentos e bebidas não podem ser consumidos nas áreas comuns, utilizadas por todos os alunos da escola, tais como, a biblioteca, o laboratório de informática, o ginásio e a sala de artes.
- Não é permitido alimentos ou bebidas no ônibus. No primeiro dia de aula, aconselhamos aos pais a dar ao motorista do ônibus uma informação por escrito sobre o tipo de alergia do seu filho.
- Não é permitido comemorar aniversários com bolos ou outros tipos de alimentos na escola.
- Ocasionalmente, celebrações na sala de aula podem incluir alimentos. O professor ou o pai representante da sala de aula, deverá comunicar aos pais dos alunos que têm alergia a certos alimentos para escolher alimentos que não contenham produtos alérgicos e seja seguro para os demais alunos da sala de aula. Todos alimentos devem chegar com uma etiqueta com a identificação dos ingredientes.
- Os pais dos alunos com alergias alimentares são aconselhados a entrarem em contato com a enfermeira da escola e com o professor da sala de aula do seu filho antes do início das aulas. Mais acomodações na sala de aula serão determinadas individualmente de acordo com as necessidades do aluno.

Clique no link para ver o Protocolo completo [WPS Food Allergy Protocol](#)

### **Visão Geral das Normas/Política de Medicação dos Serviços de Saúde da Escola**

O Comitê Escolar de Westborough aprova as seguintes Normas/Política que regem a administração de medicamentos nas escolas sob sua jurisdição. Estas normas são aplicáveis a todos os programas operados pelas Escolas Públicas de Westborough e devem ser seguidas por todos os funcionários.

1. **Os pais devem fornecer um formulário de solicitação assinado por eles** à escola e todo medicamento deve ser acompanhado de **uma receita prescrita por um médico licenciado**, (isso se aplica a remédios receitados e remédios sem receitas).
2. O adulto deve levar o medicamento para a escola no início do ano letivo e pegar de volta no final do mesmo ano. A criança **não** pode levar nenhum tipo de medicamentos para a escola.
3. Prescrições médicas devem estar contidas em vidros com os rótulos da farmácia. O rótulo deve incluir o nome da criança, o nome do remédio, a dosagem e a frequência de medicação, e o nome do médico licenciado. Remédios sem receitas são mantidos separados.
4. **Quaisquer alterações à uma receita médica** deve ser feita por um médico licenciado. Incluindo alterações nas dosagens, tempo e maneira de tomar/administrar ou a interrupção de um medicamento.



**Se esta Norma/Política não for seguida, a enfermeira não será capaz de administrar a medicação e os pais/ responsáveis terão de vir pessoalmente até a escola para medicarem seus filhos.**

### **Programas de Seleção Mandatória para o Ensino Fundamental:**

Audição: Séries K-3

Visão: 1a - 3a Série

Altura e peso: 1a Série

#### **Exames Físicos:**

São exigidos na hora de fazer a matrícula das crianças e na 2a, 5a, 8a e 11a séries.

Se você preferir que a triagem selecionada ou exame físico seja feita pelo pediatra do seu filho, você deverá dar uma cópia dos resultados para a enfermeira da escola o mais rápido possível.

#### **Lesões/Ferimentos:**

Se uma criança se machucar na escola, nós faremos o possível para elas possam permanecer na escola até que um dos pais ou outro adulto designado possa buscá-la. No caso de uma emergência mais séria, nós iremos ligar para o 911 para chamar uma ambulância e a criança será transportado para o hospital. (Um representante da escola irá acompanhar a criança.) Se um aluno estiver se recuperando de uma lesão e estiver incapacitado de fazer esforço físico e participar das atividades das aulas de Educação Física, um atestado médico deverá ser apresentado para dispensar o aluno das atividades.

#### **Doenças:**

Por favor, não mande as crianças para a escola quando elas estiverem muito doentes ou com uma doença contagiosa. Se uma criança adoecer na escola, a enfermeira ou o substituto dela irá notificar o pai ou pessoa que estiver na lista de emergência. Os alunos que se sentirem mal não devem ligar para seus pais buscá-los na escola, antes de serem examinados pela enfermeira ou pessoa por ela designada.

Às vezes os pais têm muita dificuldade em saber quando eles devem manter seus filhos em casa. As crianças aprendem muito pouco quando vêm para escola quando estão doentes. Doenças podem se espalhar muito rápido em uma sala de aula. É importante manter as crianças doentes em casa para limitar a transmissão de germes na escola. Aqui estão algumas orientações úteis para ajudar você decidir se deve ou não mandar seu filho para a escola quando ele estiver doente:

- As crianças devem estar sem febre por 24 horas antes de voltarem para a escola. (Febre é definida como 100 graus F ou superior.)
- As crianças com uma inflamação de garganta devem ser tratadas com antibióticos prescritos por 24 horas antes de voltarem para a escola.
- Crianças que aguardam os resultados de um teste de inflamação de garganta devem permanecer em casa até que tenham sido curadas.
- Crianças que vomitaram ou tiveram diarreia devem permanecer em casa até que o vômito ou diarreia tenha passado, por 24 horas.

- As crianças que estiverem se recuperando de uma doença, e ainda não se sentirem muito bem para participar das atividades físicas tais como; educação física ou atividades de recreação durante o recreio devem permanecer em casa até poderem retomar a todas as atividades escolares, inclusive brincadeiras do lado de fora ao ar livre.

### **Piolhos:**

Os pais devem examinar a cabeça dos seus filhos frequentemente para ver se eles têm piolhos. Se você descobrir que seu filho tem piolhos, por favor fale com a enfermeira da escola imediatamente para que ela possa tomar medidas adequadas para evitar que outras crianças peguem. As crianças podem voltar para a escola depois de serem tratadas, mas devem ser examinadas pela enfermeira da escola antes de retornar à sala de aula. Como uma cortesia, os pais devem notificar os amigos mais próximos dos seus filhos.

Por favor, ligue para a enfermeira da escola se você tiver alguma pergunta ou preocupação. Informações detalhadas sobre piolhos e alguns tipos de tratamento e prevenção podem ser encontradas nos sites abaixo:

<http://www.cdc.gov/parasites/lice/head/>

<http://identify.us.com/headlice/>

[www.headlice.org](http://www.headlice.org)

### **Folha de Verificação Biográfica do Aluno:**

A folha de Verificação Biográfica do Aluno deve ser atualizada todo ano. Certifique-se de que o número de telefone do trabalho e do celular de ambos os pais estejam listados. Liste também o número de duas pessoas que seriam capazes de buscar o seu filho na escola em caso de doença ou lesão/ferimentos se você não puder buscá-lo. A lista de nomes nos dá permissão para liberar seu filho aos cuidados e responsabilidade dessas pessoas. No caso de doença ou lesão/ferimento, uma criança só pode ser liberada para um dos pais ou adultos cujos nomes estejam na folha de verificação. **Lembrem se de atualizar o número de telefone do seu trabalho, casa ou celular quando houver alguma mudança em qualquer um deles durante o ano letivo.**

### **QUANDO VOCÊ TIVER ALGUMA PREOCUPAÇÃO COM SEU FILHO**

Ao decorrer da carreira escolar do seu filho, provavelmente terá momentos em que você se sentirá preocupado/a com o desenvolvimento do seu filho na sala de aula, com o progresso acadêmico ou comportamento do seu filho (a). Você talvez estará preocupado/a se ele/ela está se dando bem com seu professor ou os outros alunos, ou com a maneira que um problema particular está sendo resolvido. Entre em contato conosco se você tiver quaisquer perguntas ou preocupações, nós gostaríamos de ouvir suas perguntas e sugestões para poder resolver quaisquer tipos de problemas.

**Primeiro passo: Sempre fale diretamente com o professor do seu filho.** Eles conhecem muito bem o seu filho, e normalmente têm informações mais detalhadas sobre quaisquer

problemas ou incidentes que tenham ocorrido. A maioria dos problemas deste nível podem ser resolvidos através da troca de informações e observações do que realmente aconteceu.

Os professores passam a maior parte do dia ensinando o seu filho, a melhor maneira de entrar em contato com eles é mandando um e-mail ou um bilhete escrito à mão com o seu filho na parte da manhã. Se você preferir, você pode ligar para a escola e deixar uma mensagem na secretária eletrônica com os números de telefone e os horários mais fáceis de te encontrar. **Por favor, marque uma reunião com o professor do seu filho(a), ao invés de vir diretamente até a escola. Os professores não estão disponíveis para atender os pais durante o horário escolar.** O professor ou membro da equipe escolar irá entrar em contato com você dentro de 48 horas após terem recebido sua mensagem.

Após uma reunião com o professor do seu filho, se você ainda tiver algumas dúvidas peça sugestões sobre como continuar o procedimento. Isto pode incluir uma reunião com o diretor e/ou o orientador, equipe que trabalha com o seu filho na escola, ou outras sugestões apropriadas.

Por favor, não hesite em entrar em contato conosco. Embora muitas vezes você possa pedir orientação para os amigos e vizinhos, nós pedimos que você entre em contato diretamente conosco quando você tiver perguntas sobre a educação do seu filho. Os profissionais da escola estão aqui para ajudar você e seu filho a terem um ano escolar de sucesso.

### **"RECURSOS FINANCEIROS PARA AS CRIANÇAS"- "KIDS FUNDS"**

O Recurso Financeiro para as crianças foi estabelecido na nossa escola, com a ajuda do Grupo de Pais e doações privadas. Este recurso fornece assistência financeira às famílias carentes que não se qualificam para outros programas estaduais ou federais. Os Recursos Financeiros para as crianças podem fornecer pagamento para bolsas de estudo, alimentação escolar, lanches, programas de férias, material escolar, e outros itens necessários na escola. Todas as operações do Fundo para as crianças são mantidas totalmente confidenciais. Os pais devem entrar em contato com o diretor, orientador ou enfermeira da escola para adquirir mais informações.

### **PRESENTES PARA OS PROFESSORES DA ESCOLA**

Um funcionário público não pode aceitar qualquer presente no valor acima de \$ 50.00 ou, que é dado por um indivíduo por causa da posição de trabalho que ele/ela ocupa. A Comissão de Ética do Estado recentemente criou uma exceção para permitir presentes de alunos aos professores. O professor (a) poderá aceitar um presente ou vários presentes dos alunos das escolas públicas e/ou de seus pais e de seus responsáveis durante o ano escolar, com um valor de até US \$ 150.00, se o presente for dado em nome de todos os alunos da classe e se o nome dos alunos e a quantidade de dinheiro que eles deram para contribuir for anônimo.

O limite de US \$ 50.00 não se aplica aos presentes doados para uma escola pública, ou uma sala de aula particular. Exemplo: A Organização de Pais e Professores quer fazer uma doação de US \$ 75.00 para os professores comprarem material escolar para a sala de aula. Os professores podem aceitar a doação, mas devem usá-la para comprar material escolar para a sala de aula, e devem guardar os recibos para mostrar que o dinheiro foi usado para esta finalidade. Todos

materiais escolares comprados com o dinheiro doado passam a ser propriedades da escola, não dos professores. Qualquer dúvida, não hesite em entrar em contato com o escritório do superintendente ou o administrador da escola.

### **INFORMAÇÕES SOBRE FECHAMENTO DA ESCOLA EM CASOS DE EMERGÊNCIA**

#### **Fechamento da Escola devido às condições climáticas:**

O Superintendente tomará a decisão sobre o fechamento da escola devido às condições climáticas às 06:00 da manhã. A Norma/Política é manter as escolas abertas e ter aulas normais a menos que haja um risco de segurança para as crianças. Os pais devem usar discrição ao mandar seu filho para a escola em dias de tempestade. Escute o rádio ou assista a TV para ver os anúncios.

Canais 4, 5 e 7

Canal 12 (TV a cabo local)

Estação de Rádio WTAG - Worcester 580 AM

Estação de Rádio WRSR - Worcester 96,1 FM

Estação de Rádio WBZ - 1030 AM

Estação de Rádio WHDH - 850 AM

Connect 5- Este sistema de contato funciona apenas se tivermos os **números corretos de telefones** da sua família. WPS site ([www.westboroughk12.org](http://www.westboroughk12.org))

Se as condições do tempo permitirem, ao invés de fechar, a escola poderá abrir com 1 ou 2 horas de atraso. Se a escola abrir com 1 hora de atraso o Jardim de Infância terá meio dia de aula, mas se o atraso for de 2 horas a aula do Jardim de Infância será cancelada. Os alunos do período integral do Jardim de Infância irão vir para a escola com os alunos da 1a, 2a e 3a séries. O sistema de mensagens Connect 5 também será usado se houver uma emergência e tivermos de dispensar os alunos antes do final do dia escolar.

\* Não haverá aula para os alunos do Pré-escolar da parte da manhã quando a escola abrir com 2 horas de atraso. Haverá aula para os alunos do Pré-escolar da parte da tarde quando a escola abrir com 2 horas de atraso.

### **NORMA/POLÍTICA DOS VISITANTES, PAIS E VOLUNTÁRIOS**

#### **CORI- Verificação de Passagem Criminal:**

A Lei M.G.L. c. 71, §38R exige que todas as escolas em Massachusetts verifiquem os registros criminais dos funcionários, voluntários atuais e futuros, incluindo os das pessoas que regularmente prestam serviços relacionados com o transporte de estudantes, que possam ter contato direto com as crianças sem estarem sendo supervisionadas. A Lei CORI requer que a escola ou distrito notifique todas as pessoas a quem um CORI está sendo solicitado que essas informações estão sendo ou poderão ser obtidas. Os futuros empregados e voluntários são obrigados a preencher e assinar um formulário de solicitação do CORI – Verificação de registro/passagem criminal que está disponível na secretaria de todas as escolas de Westborough, e no Escritório Central de Administração no Edifício Forbes. O formulário do CORI/passagem criminal é utilizado para documentar que nós informamos a você que uma verificação do CORI/

passagem criminal está sendo realizada e para verificar a sua identidade através de uma forma de identificação com fotografia do governo americano (normalmente uma carteira de motorista).

Todos os pais, visitantes e voluntários devem entrar pela porta da frente e ir até o escritório. Eles devem entrar e obter um crachá de voluntário ou de visitante antes de ir para outras áreas da escola. Esta norma/política é para a segurança de todos os nossos alunos e funcionários.

Se você quiser falar com um professor, por favor, envie um comunicado, e-mail ou ligue para o escritório para deixar uma mensagem na secretária eletrônica. Nós pedimos aos pais para marcar uma reunião com os professores dos seus filhos antes de virem até a escola para falar com eles.

Se você precisar falar urgente com um professor, entre em contato com o escritório, teremos o maior prazer em ajudá-lo (a). Não podemos interromper as aulas durante o horário escolar.

### **PERDIDOS E ACHADOS**

Todo ano os professores perdem muito tempo tentando achar os donos das roupas e outros itens que os alunos perdem. Nós sabemos que você gasta muito dinheiro e esforço comprando roupas aconchegantes e limpas para seus filhos. Nós gostaríamos de ajudá-los (as) a conservá-las.

#### **FAÇA ...**

Coloque o nome do seu filho nas roupas e outros artigos escolares, especialmente lancheiras, blusas de frio e casacos. Verifique com os professores, se o item não for encontrado depois que seu filho o tenha procurado. Incentive seu filho a verificar a caixa de Perdidos e Achados localizada no refeitório. Todos os itens deixados na caixa de Perdidos e Achados serão doados para a caridade no final do ano escolar.

#### **NÃO FAÇA ...**

Envie as crianças com itens que não possam ser substituídos.

Permita que as coisas permaneçam na escola.

Não desista depois da primeira tentativa, cheque a caixa de Perdidos e Achados várias vezes durante o ano escolar.

Os estudantes não devem trazer brinquedos, dispositivos eletrônicos portáteis, incluindo telefones celulares, cartões de coleção e outros itens que possam prejudicar o ambiente de aprendizagem. Esta regra é para manter a mente das crianças em seus trabalhos escolares e para evitar a perda de artigos valiosos. Se os alunos trouxerem esses itens para a escola, eles serão responsáveis pela perda ou danificação dos mesmos. O pessoal da escola não irá investigar a perda destes itens.

Claro, muitas vezes durante o ano os alunos são incentivados a trazerem itens de casa para fazerem projetos especiais, unidades de estudo ou para mostrar e falar para seus amigos porque o item é importante para eles (Show and Tell).

## RELATÓRIOS MANDATÓRIOS

De acordo com a Comunidade de Massachusetts, (Leis Gerais de Massachusetts, capítulo 119, Seção 51a-51f) (Commonwealth of Massachusetts - Laws, Chapter 119, Section 51a-51f) todos os funcionários das escolas de Westborough são obrigados a denunciar abuso/negligência à uma criança ao Departamento de Serviços às Crianças e Família. Se houver motivos razoáveis para acreditar que uma criança com menos de 18 anos está sofrendo negligência e/ou agressão física, emocional ou abuso sexual, os incidentes de abuso/negligência serão relatados ao Departamento de Serviços às Crianças e Familiares dentro de 24 horas após o incidente. Um relatório escrito será submetido ao Departamento de Serviços às Crianças e Familiares dentro de 48 horas após o incidente. O pessoal da escola irá consultar o Diretor para verificar quais são as Normas/Políticas do Distrito e procedimentos específicos a serem usados para fazer uma notificação obrigatória. Na maioria dos casos, a escola irá notificar os pais que um relatório foi apresentado a menos haja circunstâncias atenuantes que diminui a gravidez do crime.

## HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO

### **Os Direitos Familiares Educacionais e Lei de Privacidade (FERPA):**

Os Direitos Educacionais da Família e a Lei de Privacidade (FERPA) (20 U.S.C. & 1232g; 34 CFR Part 99) é uma Lei Federal que protege a privacidade dos registros educacionais do aluno. A lei aplica-se a todas as escolas que recebem fundos do abrigo de um programa aplicável do Departamento de Educação dos Estados Unidos.

FERPA dá aos pais certos direitos com relação ao histórico escolar dos seus filhos. Estes direitos se transferem para o aluno quando ele ou ela atinge a idade de 18 anos ou frequenta uma escola após o ensino médio. Estudantes a quem os direitos forem transferidos são "alunos elegíveis".

Os pais ou estudantes elegíveis têm o direito de inspecionar e examinar os registros educacionais do aluno mantido pela escola. As escolas não são obrigadas a fornecer cópias do histórico escolar a menos que os pais ou alunos moram longe e não têm condição de examinar o histórico escolar. No entanto as escolas podem cobrar uma taxa pelas cópias.

Os pais ou os alunos elegíveis têm o direito de solicitar que uma escola corrija erros que acreditem serem incorretos ou falsos. Se a escola decidir não alterar o registro, o pai ou aluno elegível, em seguida, tem o direito à uma audiência formal. Após a audiência, se a escola ainda decidir alterar o recorde, o pai ou o aluno elegível tem o direito de colocar uma declaração no histórico escolar, estabelecendo a sua visão sobre a informação contestada.

**A Lei M.G.L. c.71, §§34AH e 603 CMR 23.00: Estatutos e Regulamentos de Massachusetts (M.G.L. c.71, §§34AH e 603 CMR 23.00: Massachusetts statutes and regulation) também fornece a manutenção, divulgação e alteração do histórico escolar dos estudantes mantidos pelas escolas públicas de Massachusetts. Veja a seguir o resumo destas Leis e Regulamentos especificando os direitos dos pais e dos alunos:**

## **I. Inspeção do Histórico Escolar**

Os pais/guardiões podem solicitar e inspecionar todas as partes do histórico escolar do estudante que tiver entrado na nona série ou tiver pelo menos 14 anos de idade (estudante elegível/que tem direito). Os pais e/ou o estudante tem o direito de receber cópias de qualquer parte do histórico, embora uma taxa razoável possa ser exigida para cobrir o custo de duplicação do material/documento. O histórico deve estar à disposição dos pais/guardiões ou estudante qualificado no prazo de dez dias (10) após o requerimento, a não ser que o requerente dê consentimento para uma prorrogação. Os pais/guardiões e/ou o estudante elegível pode requerer que um profissional qualificado da escola interprete qualquer parte do histórico ou pode pedir a qualquer outra pessoa para inspecionar ou interpretar o histórico com eles.

## **II. Direitos do País que Não Tem Tutela/Guarda da Criança**

As Leis Gerais de Massachusetts, Capítulo 71, Seção 34H e 603 CMR 23.07 especificam os procedimentos detalhados que regem acesso ao histórico escolar dos alunos por pais que não têm custódia física dos filhos. As Escolas Públicas de Westborough estão em conformidade com estes regulamentos e embora as escolas incentivem os pais a se envolverem e procurar ficar sempre bem informados sobre a educação escolar dos seus filhos, elas têm de proteger os direitos e segurança de ambas as partes. Os pais que não têm a guarda/custódia dos seus filhos e desejam acessar o histórico ou outras informações existentes devem fazer um pedido por escrito ao diretor da escola todo ano. Os pais que não têm a guarda/custódia dos filhos podem entrar em contato com o Diretor da escola ou a pessoa designada para adquirir Informações adicionais sobre os procedimentos exigidos pela Lei M.G.L.c.71, §34H.

## **II. Confidencialidade do Histórico do Estudante**

Ninguém ou nenhuma organização além dos pais, estudante e pessoal autorizado da escola tem o direito de acessar as informações do histórico escolar do estudante sem um consentimento específico escrito pelos pais/guardiões ou estudante. Uma dessas exceções será a autorização do distrito escolar para mandar, sem consentimento, o histórico completo do estudante para a escola ou escolas do distrito para as quais o estudante esteja sendo transferido ou registrado.

## **III. Alteração do Histórico do Estudante**

Estudantes elegíveis e/ou pais/guardiões têm o direito de adicionar mais informações, comentários, dados, e/ou outros materiais relevantes ao histórico escolar. Estudantes qualificados e/ou pais/guardiões também têm o direito de pedir um comprovante escrito dizendo que o histórico escolar foi alterado. Este tipo de pedido tem que ser feito diretamente ao diretor da escola, que emitirá uma decisão por escrito no prazo de uma semana. Os pais/guardiões ou aluno podem fazer uma apelação ao superintendente da escola se o pedido de emenda ao registro escolar do aluno for negado.

## **IV. Destruição do Histórico Escolar do Estudante**

O regulamento escolar requer que certas partes do histórico escolar do estudante, tais como os registros temporários, sejam destruídos após sete (7) anos da transferência ou formatura do estudante. Enquanto o estudante estiver frequentando o sistema escolar, de tempo em tempo a

autoridade escolar também tem o direito de destruir informações falsas, desatualizadas, ou irrelevantes ao histórico escolar do estudante. Porém, antes de qualquer destas informações serem destruídas, a escola deve informar aos pais/guardiões e estudante, dando lhes uma oportunidade para obter a cópia de qualquer documento antes deles serem destruídos.

#### **V. Divulgação do Catálogo de Informações**

A Lei Federal e Estadual autoriza as Escolas Públicas de Westborough a revelar informações designadas apropriadamente para o “diretório de informações” sem o consentimento escrito dos pais ou guardiões, a não ser que você tenha seguido os procedimentos do distrito e pedido para manter a privacidade destas informações. O objetivo principal do diretório de informações é permitir que as Escolas Públicas de Westborough possam incluir informação dos registros educacionais do seu filho/sua filha em algumas publicações escolares. Os exemplos abaixo incluem, mas não estão limitados a:

- Um cartaz, mostrando o papel do seu filho (a) em uma produção de teatro;
- O livro do ano (The Yearbook);
- Honra/Méritos ou outras listas de reconhecimento escolar;
- Os programas de graduação;
- Folhas de atividades esportivas, como para luta livre, mostrando o peso e a altura dos membros da equipe.

As informações do diretório não são consideradas informações nocivas nem invasão de privacidade, e se forem liberadas, podem também ser divulgadas para organizações externas sem o prévio consentimento escrito pelos pais.

**Se você não quiser que as Escolas Públicas de Westborough divulguem as informações do Diretório de Informações Escolares do seu filho/sua filha sem o seu consentimento prévio por escrito, por favor escreva uma carta para o Diretor da escola. As informações abaixo foram designadas pelas Escolas Públicas de Westborough como parte das informações do catálogo/diretório escolar:**

- Nome do estudante
- Participação em atividades e esportes oficialmente reconhecidos
- Endereço
- Lista Telefone
- Peso e altura dos membros das equipes atléticas
- Endereço de e-mail
- Fotografia
- Títulos, honras/méritos e prêmios recebidos
- Data e local de nascimento
- Campo de estudo principal
- Datas de comparecimento escolar
- Grau escolar
- Nome da Agência ou instituição educacional mais recente que frequentou



As cláusulas citadas acima são somente um resumo das provisões da Lei Federal dos Direitos da Educação Escolar e Privacidade da Família (The Family Educational Rights and Privacy Act) e das regulamentações estaduais referentes ao histórico escolar do estudante e relacionadas aos direitos do estudante e pais. Uma cópia completa dos regulamentos estaduais para informações mais detalhadas pode ser adquirida no escritório do diretor ou no Departamento de Educação Elementar e de Ensino Médio. Estes regulamentos foram elaborados para garantir aos pais/guardiões e estudantes os direitos de confidencialidade, fiscalização, alteração e destruição do histórico escolar do estudante, e para ajudar as autoridades escolares com as responsabilidades de manutenção do histórico do estudante. Os regulamentos se aplicam a todas as informações dos estudantes mantidas pelo comitê escolar, que permitem a identificação individual do aluno. Os regulamentos aplicáveis podem ser encontrados na 603 CMR 23.00.

### **TRANSFERÊNCIAS DOS ALUNOS**

Todos os alunos que estiverem se transferindo para as Escolas Públicas de Westborough devem fornecer no momento de sua matrícula, uma cópia completa do seu Histórico Escolar do Distrito anterior. Os alunos que não tiverem uma cópia do seu Histórico Escolar deverão fornecer uma autorização por escrito às Escolas Públicas de Westborough para a que elas possam obter o histórico escolar do Distrito Escolar anterior. Lei M.G.L. c.71, §37 L.

### **RELATANDO O PROGRESSO DO ALUNO**

#### **Reuniões de Pais e Professores:**

Reuniões de pais são realizadas durante o ano escolar com o objetivo de compartilhar informações sobre o aluno. Os pais se inscrevem para um horário específico durante a noite de abertura, “Open House”. Os pais podem solicitar reuniões a qualquer momento que tiverem uma preocupação relacionada com progresso escolar do seu filho.

Quando os pais entrarem em contato com um membro da escola através de um telefonema, uma notificação escrita ou e-mail, e o procedimento padrão do Distrito estabelece que um membro da escola deve entrar em contato com os pais dentro do prazo de 48 horas após o recebimento da solicitação.

#### **Boletim Escolar do Aluno:**

Os Boletins de todos os alunos são liberados todo trimestre on-line através do PowerSchool Parent Portal para manter os pais informados sobre o progresso escolar do seu filho. Os alunos recebem notas que refletem o seu progresso em relação ao desempenho relativo ao nível da série. Eles também recebem notas que indicam o seu comportamento e os esforços que eles fazem para atingir as expectativas. Os Boletins são emitidos três vezes por ano, nas seguintes datas (aproximadamente):

Primeiro trimestre - Meados de Dezembro

Segundo Trimestre - Final de março

Terceiro Trimestre - O último dia de escola

Alunos do Jardim de Infância recebem apenas um Boletim em Fevereiro e no Final do Ano Letivo. Os pais devem entrar em contato com o professor do aluno se tiverem dúvidas ou pergunta sobre o Boletim do seu filho.

\* **Nota:** O Relatório de Progresso da Educação Especial coincide com os boletins trimestrais.

## **DIAS ESPECIAIS NA ESCOLA ELEMENTAR**

### **Período de Apresentação:**

Todo Outono, os alunos convidam seus pais para visitarem suas escolas. As Crianças, atuando como guias turísticos, mostram aos pais as suas salas de aula e outras áreas da escola. Neste dia os pais conhecem os professores dos seus filhos e podem marcar uma reunião com eles.

### **Aniversários:**

Por favor, entendam que os alunos não podem distribuir convites de aniversário na sala de aula. A escola não pode fornecer endereços para isso. Consulte o Diretório da Escola quando ele for publicado.

### **Norma/Política de Bem-Estar do Distrito:**

Você vai encontrar a Norma/Política de Bem-Estar do Distrito no ([www.westboroughk12.org](http://www.westboroughk12.org) abaixo do School Committee/District Policies (Comitê Escolar/Políticas do Distrito)

## **ORDEN DE RESTRIÇÃO JUDICIAL/QUESTÕES DE CUSTÓDIA**

A Norma/Política do Distrito, estabelece que se uma Ordem de Restrição Judicial for obtida contra um membro particular da família ou um indivíduo, pedimos que você notifique a escola e nos forneça uma cópia da ordem imediatamente. Isto nos dá autorização judicial para proteger seu filho. Sem essa documentação não podemos ser responsabilizados. Estes documentos serão mantidos em sigilo.

## **CONSELHO ESCOLAR**

O Conselho Escolar é composto pelo Diretor, Professores, Pais, e um representante da Comunidade. A Lei de Reforma Educacional de Massachusetts exige que as escolas tenham um Conselho Escolar para orientar a escola nas quatro áreas mais importantes:

1. Adotar metas educacionais para a escola.
2. Identificar as necessidades educacionais dos alunos
3. Rever o orçamento anual da escola
4. Formular de um Plano de Melhoria da Escola.

A Reforma da Lei Educacional de 1993 exige o estabelecimento de um grupo de conselho escolar para cada escola em Massachusetts. O mandato destes conselheiros é de avaliar as necessidades educacionais das escolas e preparar os planos de melhoria da escola com base nas avaliações das necessidades. O Conselho Escolar também têm outros requisitos legais, cujos detalhes podem ser obtidos através de qualquer membro do Conselho Escolar.

O Conselho Escolar é composto pelo Diretor da Escola, representantes do corpo docente, representantes dos pais eleito, e um ou dois representantes da comunidade. O conselho se reúne mensalmente em reuniões abertas, cujas atas estão disponíveis para revisão na secretaria da escola. Termos de mandato para os membros do conselho são escalonados de um a três anos para preservar a continuidade e ainda promover nova representação. Uma eleição para representantes dos pais será realizada durante o outono, quando houver uma posição aberta.

### **RESUMO DO CURRÍCULUM**

O Sistema Escolar de Westborough utiliza um processo de revisão curricular contínuo. Comitês de revisão estão constantemente examinando o currículo de Westborough para garantir a atualização em relação aos padrões nacionais de excelência e as necessidades específicas da comunidade de Westborough. Nosso currículo foi adaptado para atender às Estruturas Estaduais de Massachusetts. Para informações mais específicas por favor acesse a página da Internet das Escolas Públicas de Westborough (Westborough Public Schools).

### **AGRUPAMENTO/COLOCAÇÃO**

O Sistema Escolar de Westborough está empenhado em três valores em relação ao agrupamento:

- O respeito à diversidade
- A importância da auto-estima
- Igualdade de oportunidade para aprender

A fim de promover estes valores enquanto agregamos um alto nível de desempenho dos alunos, os grupos heterogêneos tem sido adotado para todos os assuntos desde o Jardim de Infância até a sexta série. O desenvolvimento dos funcionários tem sido centralizado nas estratégias adequadas para facilitar este compromisso. Grande ênfase foi colocada sobre uma abordagem de leitura equilibrada, estilos de aprendizagem individual, aprendizagem cooperativa e unidades temáticas.

### **ALFABETIZAÇÃO**

A equipe das Escolas Públicas de Westborough baseiam-se nas ricas experiências de linguagem que todas as crianças trazem para a escola. Essas experiências servem como base para a leitura formal e instrução escrita.

Nós acreditamos que a instrução da linguagem artística provém das pesquisas atuais e das nossas experiências e conhecimento sobre as maneiras pelas quais as crianças aprendem a ler e escrever. Guiado pelos padrões do Guia de Currículo da Linguagem Artística de Inglês de Westborough, nossos professores usam a literatura para dar instruções e criar um programa de alfabetização equilibrada. Em um programa de alfabetização equilibrada, os alunos se envolvem em leituras em voz alta, leitura compartilhada, leitura orientada, leitura independente e estudo sistemático de palavras. Além disso, eles participam de escrita modelada, escrita compartilhada, escrita interativa, e escrita orientada, estúdio do escritor, e escrita independente.

Acima de tudo, nós nos esforçamos para oferecer aos nossos alunos oportunidades de linguagens extensas que irão desenvolver os leitores e escritores ao longo da vida.

## **MATEMÁTICA**

Westborough está empenhado em ajudar todos os alunos a desenvolver e compreender suas habilidades e conceitos de Matemática no nível de sua série escolar delineados pelo núcleo comum. Nosso objetivo é garantir que os alunos tenham fluência processual, entendimento conceitual, e saibam aplicar suas habilidades de Matemáticas em situações novas e desconhecidas. Em outras palavras, nós estamos preparando nossos alunos para se tornarem matemáticos proficientes que utilizam as habilidades de pensamento de nível superior para solucionar problemas.

Para atender a essas metas o Distrito usa o Programa de Matemática Todos os Dias (“Everyday Math”) desde o jardim de infância até a 2ª Série. Acreditamos que o Programa de Matemática Todos os Dias é o melhor programa para atender às necessidades dos alunos nestes níveis de séries. Essas lições são apropriadas para o desenvolvimento e a modelagem concreta e são enfatizadas como uma forma de desenvolver a compreensão abstrata. Além disso, os alunos focalizam em metas e conceitos de habilidades por períodos longos de tempo a fim de maximizar o domínio dos conceitos.

Matemática Eureka (Eureka Math) foi adotada para os alunos da 3ª à 6ª Séries porque este programa atende melhor às necessidades do grupo de idade destas crianças. A Matemática Eureka ensina as crianças a serem alfabetizadas e fluentes em Matemática. Desta maneira, nossos alunos saberão qual tipo de processo que deverão usar para resolver um problema, e ao mesmo tempo irão entender por que esse processo funciona. Resolução de problemas e aplicação aos problemas do mundo real serão incorporados ao longo deste programa.

Ambos os programas foram cuidadosamente implementados para maximizar o aprendizado e compreensão conceitual do aluno, assim como capitalizar/juntar o interesse deles. No entanto, o professor é que dá vida a Matemática, nenhum programa pode atender às necessidades de todos os alunos. Consequentemente, os professores também irão usar outros recursos para complementar os programas de, Matemática Todos os Dias e Eureka, para garantir que todas as habilidades e conceitos do nível da série escolar sejam dominados. Nosso objetivo principal é de proporcionar experiências na sala de aula que irão realmente ajudar todos os alunos a entenderem a Matemática que eles estão fazendo, assim como desenvolver neles o gosto, prazer, interesse nas aulas de matemática!

## **ORIENTAÇÕES ELEMENTARES DE DEVER DE CASA**

As Escolas Públicas de Westborough apoiam a opinião de que os Deveres de Casa são significativos e apropriados por serem uma parte integral do programa de educação de um aluno. Deveres de Casa estabelecem a independência, a responsabilidade e o desenvolvimento de organização e de aprendizagem ao longo da vida. Os Deveres de Casa devem complementar, suplementar, e reforçar as metas de aprendizagens acadêmicas e não acadêmicas das salas de aula. Isso também deve fornecer uma oportunidade para integrar as experiências de casa e da escola.

Os pais são incentivados a usar ocorrências diárias em suas vidas como deveres de casa. Percebendo como os dias mais curtos afetam o tempo de atividades do lado de fora; fazer uma viagem e falar sobre direção, rotas, mapas, ouvir músicas especiais durante as comemorações festivas de fim de ano, etc., são maneiras naturais para incentivar a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças.

Os pais devem se envolver, procurar ajudar as crianças com os Deveres de Casa. Gostaríamos que os pais demonstrassem seu apoio, verificando os deveres de casa do seu filho, dando a eles um lugar tranquilo para eles fazerem o dever de casa, e oferecendo a eles conselhos e sugestões. O desenvolvimento de bons hábitos de trabalho, desde novo, irá ajudar as crianças progredirem quando passarem para as outras séries escolares. Os pais, professores e alunos têm que trabalhar juntos para desenvolver o hábito de responsabilidade. Os pais devem verificar a mochila de seus filhos diariamente depois da escola e devem ajudá-los a verificar se a mochila está organizada e se os deveres de casa e materiais escolares estão todos dentro da mochila na noite anterior ao dia escolar. O desenvolvimento de responsabilidade e capacidade de organização irá ajudar os alunos imensamente nos próximos anos.

A orientação geral para Deveres de Casa em cada nível é a seguinte:

- Jardim de Infância - Ler toda noite
- 1a Série - Ler toda noite, estudar matemática toda noite, praticar o vocabulário toda semana
- 2a Série - Ler toda noite, estudar matemática toda noite (contas de adição e subtração), praticar vocabulário toda semana, fazer os projetos de casa durante o ano letivo
- 3a Série - Ler toda noite, estudar matemática toda noite, praticar o vocabulário toda semana, praticar linguagem oral e escrita, praticar as letras cursivas, fazer os projetos de casa durante o ano letivo

### **Deveres de Casa Durante as Férias.**

Faltas excessivas da escola para viagens em família, férias, etc. não são recomendadas, porque podem prejudicar a educação escolar da criança. De acordo com a Norma/Política da Escola, nós não fornecemos dever de casa para os alunos que faltam à escola devido à viagens em família ou férias. Ao invés disso, sugerimos que os alunos façam um diário de suas experiências e continuem lendo e estudando diariamente. Marque uma reunião com o professor do seu filho quando você retornar de viagem, se você estiver preocupado com os trabalhos que ele perdeu.

### **Arte e Música:**

Todas as escolas de Westborough têm um programa de educação artística formal que oferece 30 minutos de aula de arte e de música toda semana para os alunos de meio dia do Jardim de Infância; 40 minutos de aula de arte e de música toda semana para os alunos da 3a Série. Além disso os alunos da 3a Série também têm a opção de aprender à tocar violino ou viola.

O programa de artes visuais é elaborado para desenvolver a alfabetização na arte através de um currículo contínuo que enfatiza a compreensão dos elementos e princípios de criação, história da arte e críticas da arte. Os professores muitas vezes trabalham em colaboração para fazer conexões com a ciência, estudos sociais e temas históricos de cada série.

A programação musical é fundamentada através do desenvolvimento das habilidades e conceitos musicais de cantar e tocar instrumentos, enfatizando tanto as habilidades técnicas e conceituais musicais. Os professores muitas vezes trabalham em conjunto para integrar a música com outras áreas de conteúdo da escola e temas das séries.

Ambos os programas de arte e de música complementam o foco multicultural da escola através de aulas que incorporam diversas culturas, exposições de artes e concertos de música que celebram a diversidade dentro da nossa escola.

### **Educação Física:**

Os alunos têm aulas de Educação Física duas vezes por semana - 40 minutos para o Jardim de Infância Integral até a 3ª Série e 30 minutos para o Jardim de Infância de Meio Dia Escolar.

Todos os alunos devem usar tênis e roupas apropriadas.

A ênfase geral do nosso Programa de Educação Física Elementar é dar aos alunos uma experiência positiva com movimentação e atividade física. O desenvolvimento fundamental de habilidades, aptidão física, e bom esportivismo são ensinados de forma consistente ao longo do ano escolar.

### **Biblioteca e Centro de Informática:**

Todas as escolas de Westborough têm uma Biblioteca e um Centro de Informática completamente equipados, que os alunos visitam toda semana durante o período correspondente a sua classe. Sabendo que a Biblioteca tem uma influência ao longo da vida dos alunos ao longo, nosso objetivo é de incentivar e desenvolver o amor pelos livros e a leitura, bem como a competência na busca e uso de informações. Nossos alunos são expostos a uma ampla variedade de materiais impressos e não impressos, e têm a oportunidade de coordenar as suas explorações de sala de aula com as pesquisas nas bibliotecas. Os alunos podem pegar um livro emprestado na biblioteca toda semana desde que tenham retornado o livro da semana anterior.

### **Tecnologia:**

Nosso Comitê de Planejamento Estratégico de Tecnologia desenvolveu uma declaração de princípios para o uso da tecnologia em nossas salas de aula:

A informação tecnológica tem uma influência profunda na nossa maneira de viver, aprender e trabalhar, por isso é necessário que as Escolas Públicas de Westborough assegurem que todos os alunos aprendam a usar a tecnologia eficazmente para aprenderem, pesquisar, comunicar e colaborar.

Além disso, a comissão desenvolveu os seguintes princípios de orientação:

- Entendemos que a relação entre o professor e aluno é fundamental para a criação e manutenção de um ambiente efetivo de aprendizagem e que os alunos precisam de professores experientes para orientá-los no seu desenvolvimento de aprendizagem e das

habilidades que eles precisam para "aprender eficazmente e viver de forma produtiva em um mundo cada vez mais global e digital. (ISTE)"

- Nós acreditamos que a tecnologia será usada como uma ferramenta dinâmica que irá enriquecer o ensino e a aprendizagem enquanto preparamos nossos alunos a serem aprendizes contínuos e inovadores, experientes e membros contribuintes em uma comunidade mundial.
- A Tecnologia precisa ser funcional e disponível quando e onde for necessário, a fim de adequadamente e efetivamente apoiar e melhorar o pensamento crítico, a criatividade, colaboração e comunicação para todas as partes interessadas no ambiente de aprendizagem.

Para mais informações, acesse a página da internet WPS Technology.

## **SERVIÇOS EDUCACIONAIS**

### **Currículo Especializado de Alfabetização:**

Para dar assistência no desenvolvimento, implementação e coordenação do Currículo de Alfabetização do Jardim de Infância à 6ª Série do Distrito Escolar e para fornecer treinamento e modelos adequados para os professores na implementação de uma aproximação de alfabetização balanceada para instrução.

### **Currículo Especializado de Matemática e Ciência:**

Para dar assistência no desenvolvimento, implementação e coordenação do Currículo de Matemática e de Ciências do Jardim de Infância à 6ª Série do Distrito Escolar e proporcionar uma formação adequada, modelagem e apoiar os professores com a implementação dos currículos de Matemática e Ciências na introdução de instrução que atende efetivamente às novas normas.

### **Especializada:**

Serviços de Leitura são fornecidos para as crianças que necessitam de ensino de leitura especializada para complementar seus programas normais de leitura na sala de aula. Especialistas de leitura trabalham individualmente ou com grupos pequenos para usar outros métodos de instrução, a fim de apoiar o desenvolvimento de estratégias e habilidades de ler e escrever. Além disso, para apoiar os alunos, os Especialistas em Leitura atuam como consultores de alfabetização para os pais e professores.

### **Orientador Escolar:**

O Programa de Orientação do Jardim de Infância à 12ª Série das Escolas Públicas de Westborough ajudam todos os alunos com cursos acadêmicos, carreira e desenvolvimento pessoal/social em conformidade com as normas estaduais nacionais. Os alunos participam de uma ampla variedade de serviços de orientação escolar desenvolvidos de acordo com o nível de cada série com um planejamento para ajudar os alunos adquirirem atitudes, valores,

conhecimentos e habilidades necessárias para se sucederem dentro e fora da escola. Nosso objetivo é promover e enriquecer a aprendizagem dos alunos, fornecendo um currículo de orientação de desenvolvimento dentro de cada sala de aula em uma variedade ampla de tópicos de amizade e autoestima à organização e comunicação. O Programa Contínuo de Orientação da nossa Escola orienta os alunos a se tornarem conscientes, perseverante, cidadãos autossuficientes que usam uma maneira positiva, produtiva e responsável para contribuir com a sociedade.

O orientador escolar responde às necessidades dos alunos dando orientações em grupos pequenos, orientações individuais de curto prazo, orientações em casos de crise e colaborando com agências externas. O orientador escolar está disponível para ajudar os pais com qualquer tipo de pergunta ou preocupação. Muitos problemas na vida de uma criança podem impactar sua capacidade de se suceder na escola. A comunicação entre o lar e a escola pode ser inestimável em momentos de estresse, morte de uma pessoa querida ou mesmo de um animal de estimação, dificuldades em dormir e na alimentação, no relacionamento de amizade, dificuldades familiares/doença, ou preocupações gerais. Os pais podem ligar para o orientador da escola de Segunda-feira à Sexta-feira entre 08:30 às 15:30 e pode se sentir à vontade para deixar uma mensagem confidencial na secretária eletrônica.

**Psicólogo Escolar:**

O psicólogo da escola colabora com os professores, pais e funcionários da escola sobre a aprendizagem, os problemas sociais e/ou de comportamento dos alunos. O psicólogo avalia os alunos individualmente como parte do processo de educação especial para ter uma ideia da sua capacidade intelectual, acadêmica e emocional. Ele/ela fornece informações e apoio para os professores sobre a inclusão dos alunos com deficiências específicas na sala de aula regular, e trabalha com os pais para saber se a família da criança está passando por alguma dificuldade que possa estar afetando seu progresso acadêmico.

### **EIT:**

Se um professor suspeitar que um aluno está tendo uma dificuldade acadêmica, social, emocional ele pode entrar em contato com o orientador da Escola para iniciar o processo EIT. O professor e/ou orientador da escola irão informar aos pais do aluno sobre este tipo de processo.

O EIT é um grupo de profissionais da escola que se reúnem para identificar as áreas de capacidade e dificuldade de um aluno. Eles trabalham para elaborar intervenções que são destinadas a quebrar as barreiras de aprendizagem e adaptar os estilos de aprendizagem do aluno e/ou suas necessidades dentro da sala de aula. Estas estratégias de intervenção são monitoradas, revisadas e ajustadas conforme necessário durante o ano letivo.

### **Coordenador/a da Educação Especial:**

O Coordenador/a da Educação Especial é responsável pela supervisão dos programas de educação especial, referências e processo de avaliação. Ele/ela também supervisiona os serviços de educação especial e funcionários, avalia o progresso dos alunos, e participa das reuniões da equipe.



### **Necessidades Especiais:**

Os serviços de Educação Especial são fornecidos aos estudantes que são identificados por terem incapacidades/deficiências que os qualificam para o programa, e por causa dessa incapacidade/deficiência, necessitam de uma instrução especializada para progredir efetivamente na escola. Os alunos são encaminhados para avaliações de elegibilidade para os serviços de Educação Especial através dos pais e professores, e são supervisionados pelo Coordenador/a da Educação Especial. Alunos considerados elegíveis para os serviços de Educação Especial podem ser vistos dentro ou fora da sala de aula por uma variedade de especialistas, incluindo fonoaudiólogos/patologistas da fala, terapeuta ocupacional e fisioterapeutas, terapeutas, professores de educação especial e behavioristas.

### **Seção de Serviços 504:**

A Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 é elaborada para eliminar a discriminação com base na incapacidade/deficiência em qualquer programa ou atividade que receba assistência financeira federal. Para ser elegíveis para receber a assistência 504 os alunos têm que: (1) Tem uma incapacidade/deficiência física ou mental, que limita substancialmente uma ou mais atividades importantes da sua vida; (2) Tem um registro de certas incapacidades/deficiências; ou (3) São considerados como tendo uma certa deficiência. Os alunos cuja deficiência não impacta significativamente o desempenho acadêmico, mas afetam uma função importante em suas vidas, como a fala, mobilidade ou atenção podem se qualificar para receber ajuda/acomodações através de um plano da Seção 504. O orientador da escola supervisiona a implementação da Seção 504 nas escolas, e você deve entrar em contato com ele se você tiver quaisquer perguntas.

## **PROGRAMAS DEPOIS DA ESCOLA**

### **Programa Comunitário de Educação Depois da Escola**

Os serviços de cuidado às crianças depois da escola (Extended Day Program) estão disponíveis através da Educação da Comunidade (Community Ed.). Maryellen Feeney é a Directora do Programa da Comunidade Educacional de Westborough. O Escritório do Programa da Comunidade Educacional das Escolas Públicas de Westborough está localizado na Escola de Ensino Médio de Westborough (High School). O número do telefone do escritório é (508) 836-7765 ou (508)836-7766. Por favor, ligue para o escritório para obter informações sobre os programas depois da escola ou o programa de cuidados infantis. Informações sobre opções de cursos, pagamentos e matrículas serão enviadas para casa durante o ano.

### **Departamento de Recreação de Westborough:**

O Departamento de Recreação de Westborough (WRD) oferece diversas atividades durante o ano por uma taxa nominal. Você pode entrar em contato com eles na Câmara Municipal, telefone (508) 366-3066.

### **Biblioteca de Westborough:**

Fornece programas para as crianças durante o ano escolar. Visite a Sala das Crianças no nível inferior da biblioteca, ou ligue para (508) 366-3053.

Outras atividades comunitárias, tais como futebol, escoteiros (as), são oferecidos durante o ano. Folhetos para essas atividades estão incluídos na seção semanal da página da internet de Notícias e Notificações (Weekly News and Notes) das Escolas de Westborough. Os alunos podem, ocasionalmente, levar os folhetos dessas atividades para casa; cópias extras geralmente estão disponíveis no escritório.

## SUSPENSÃO E EXPULSÃO

Os membros da nossa comunidade escolar têm a responsabilidade de se comportarem de uma maneira que demonstre o respeito pelos direitos e propriedades de outros. Isso inclui todos os eventos curriculares, co-curriculares e especiais, tanto dentro como fora da escola, a caminho ou de volta para a escola.

Os regulamentos disciplinares foram estabelecidos para ajudar na manutenção de um sistema educacional organizado, e aplicam-se a todos os alunos. Recomendamos aos professores, pessoal de apoio, alunos e pais a relatar qualquer tipo de violações aos nossos administradores. Nossos Vice-diretores e Diretor irão interpretar as regras / políticas e aplicá-las de uma forma coerente a suas intenções. A utilização dos nossos regulamentos serão aplicados com cuidado, fazendo o possível para equilibrar a consistência com a justiça e razão na utilização dos nossos regulamentos.

Intervenções com os professores e administradores, educação corretiva, além de reuniões com os pais, são tipos de consequências que preferimos usar para disciplinar um aluno. No entanto, o comportamento que ameaça outros, viola a lei ou perturba o ambiente de aprendizagem representam causa legítima para a suspensão por curto prazo da escola, ou para a exclusão por longo prazo. A consequência, em cada caso será definida pela gravidade da infração, e pelo recorde de cidadania do indivíduo.

### **Motivos Para Suspensão Fora da Escola Por Curto Prazo**

Os estudantes são sujeitos a suspensão de curto prazo (de 1 a 10 dias letivos consecutivos) por:

- Roubo ou destruição de propriedade (restituição dos bens pode ser imposta)
- Briga, brutalidade, comportamento negligente
- Jogar comida ou objetos de qualquer forma
- Desrespeito, abuso verbal, assédio, insultos ou ameaças de qualquer forma
- Levantar calúnias, declarações difamatórias, ou ataques escritos difamatórios sobre o caráter de alguém
- Interrupção do sistema educativo
- Bullying
- Uso de linguagem ou gestos obscenos ou abusivos incluindo comentários sobre raça, religião, etnicidade e sexualidade
- Fumar, incluindo canetas eletrônicas/a vapor ou cigarros (em qualquer lugar do estabelecimento, a qualquer hora)
- Faltar a uma detenção AP
- Pôr em perigo sua segurança ou a segurança dos outros

- Deixar o estabelecimento escolar, ou estar em áreas restritas sem autorização
- Não se identificar a pedido de um membro ou funcionários da escola
- Repetir atos de desafio ou insubordinação
- Vadiagem e matar aula/classes

Um estudante que for pego violando a Política de Medicação será suspenso da escola.

Os estudantes que estiverem suspensos terão a oportunidade para fazer os exames, testes trabalhos de sala de aula e deveres de casa. Uma falta não justificada será registrada em cada matéria para cada dia de suspensão.

Porque todos os membros da nossa comunidade escolar estão sujeitos a ambas as leis da Comunidade Estadual e Determinação Legal da Cidade (Commonwealth and Town Ordinances Law), nossa escola irá relatar os atos de violação da lei para a polícia e o Departamento de Educação Estadual em caso seja apropriado.

### **Motivos para Suspensão de Longo Prazo**

Os estudantes estão sujeitos a suspensão de longo prazo (superior a dez dias consecutivos) ou expulsão pelos seguintes atos:

- Detonação de fogos de artifício no prédio da escola ou no terreno escolar
- Posse e/ou uso de bebidas alcoólicas, não importa a quantidade
- Agressão física a qualquer membro da nossa comunidade escolar
- Perseguição/discriminação Sexual (veja abaixo)
- Ameaças de violência contra qualquer pessoa
- Trote/hazing (ver abaixo)
- Roubo e recepção de bens roubados
- Extorsão
- Falsificação de atestado médico, aparições no tribunal, bilhetes dos pais/guardiões...
- Posse, uso, venda ou distribuição de drogas ilícitas, álcool, armas ou parafernália para drogas.
- Posse de armas
- Crimes de incêndio ou ativar um alarme de incêndio
- Ameaças de bomba
- Adulteração de equipamentos de segurança ou saídas de emergência
- Comprometer a segurança do edifício

Estudantes suspensos serão excluídos de participar e comparecer a atividades extracurriculares e esportivas. Qualquer estudante que for considerado pelas autoridades escolares como um perigo para si ou para os outros podem ser sujeitos a suspensão imediata.

### **Expulsão da Escola**

Qualquer estudante que for encontrado com posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não se limitado a arma de fogo ou faca; ou uma substância controlada, incluindo, mas não se limitando

a, marijuana, cocaína e heroína nas dependências da escola ou em eventos relacionados com a escola ou patrocinada pela escola, incluindo jogos atléticos, podem estar sujeitos a serem expulsos da nossa escola ou do distrito escolar pelo diretor.

Qualquer estudante que agredir um diretor, vice-diretor, professor, assistente de professor ou outro funcionário nas dependências da escola, em eventos relacionados com a escola, ou patrocinados pela escola, incluindo jogos atléticos, podem estar sujeitos a serem expulsos da escola ou do distrito escolar pelo diretor.

## ***Procedimentos Disciplinares***

### ***Definições***

#### ***Devido Processo***

Expulsão: Remoção de um estudante do ambiente escolar, atividades de sala de aula, e atividades escolares por mais de 90 (noventa) dias consecutivos do ano escolar.

Suspensão Por Longo Prazo: Remoção de um estudante do ambiente escolar e atividades de sala de aula por mais de dez (10) dias consecutivos do ano escolar, ou por mais de dez (10) dias cumulativos do ano escolar, por várias infrações disciplinares em qualquer ano escolar. Remoção apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não serão contadas como remoção ao calcular os dias escolares.

Suspensão de Curto Prazo: Significa a remoção de um estudante do ambiente escolar e atividades de sala de aula por dez dias escolares consecutivos ou menos. O diretor pode, usar sua discricção e permitir que o estudante sirva uma suspensão de curto prazo na escola. A remoção apenas da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não serão contadas como remoção ao calcular os dias escolares.

Notificação Por Escrito: Uma correspondência escrita enviada e entregue em mãos, carta registrada, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelos pais/ guardiões para comunicações escolares, ou qualquer outro método de entrega combinado e aceito pelo diretor e os pais/guardiões.

Suspensão Fora da Escola: No caso de infrações disciplinares que não envolvam: a) posse de uma arma perigosa; b) a posse de uma substância controlada; c) agressão a um membro do pessoal da educação; ou d) uma acusação ou denúncia ou condenação de crime de delinquência, o aluno e os pais serão comunicados verbalmente e por escrito a respeito da infração disciplinar pela qual o aluno está sendo acusado e terão a oportunidade de participar de uma audiência antes da imposição de uma suspensão fora da escola. Notificação por escrito comunicando a data e hora da audiência será fornecida em Inglês e na língua nativa de origem do estudante e irá identificar a infração disciplinar pela qual o aluno está sendo acusado, a base para a acusação, o prazo potencial da suspensão do aluno, e informará ao pai e ao aluno do direito a serviços de um intérprete se necessário, para participar da audiência. Em caso um aluno possa estar sujeito a uma suspensão de Longo Prazo, o Diretor também notificará o aluno e o pai do aluno que eles

têm o direito de ter uma representação legal (às custas dos pais/alunos), o direito de apresentar e interrogar testemunhas, o direito de rever o histórico escolar e documentos que podem ser invocados pelo Diretor, e o direito de solicitar que a audiência seja gravada.

Para as infrações disciplinares que envolvam a) posse de uma arma perigosa; b) a posse de uma substância controlada; c) agressão a um membro do pessoal da educação; ou d) uma acusação ou denúncia ou condenação de crime de delinquência, o aluno será comunicado verbalmente da violação pela qual está sendo acusado e terá a oportunidade de responder antes da imposição do Diretor de uma suspensão de um curto prazo de dez (10) dias letivos consecutivos ou menos dias dependendo de outros processos disciplinares formais. Após a imposição de uma suspensão de um curto prazo provisória ou uma suspensão integral de dez (10) ou menos dias consecutivos, dependendo de novos processos disciplinares, o aluno e os pais serão notificados por escrito a respeito da suspensão e da data e hora dos processos disciplinares formais.

### **Audiência do Diretor por Delitos não Regulamentares**

**Suspensão de curto prazo:** Na Audiência do Diretor, o aluno e os pais (se participantes) podem contestar a acusação contra o estudante e apresentar informações, incluindo fatos atenuantes, para o diretor levar em consideração na hora de determinar as consequências para o aluno.

**Suspensão de Longo Prazo:** Em uma audiência para considerar a suspensão de um aluno por mais de dez (10) dias consecutivos por violações de uma regra escolar não envolvendo: a) posse de uma arma perigosa; b) posse de uma substância controlada; c) agressão a um membro da equipe escolar; ou d) uma acusação criminal ou uma acusação ou denúncia ou condenação de crime de delinquência, o aluno será concedido os seguintes direitos:

- Se for necessário, o aluno e os pais terão o direito de obter os serviços de intérprete para participarem da audiência;
- O direito de ser representado por um advogado ou uma pessoa leiga que o aluno escolher, (às custas dos pais/alunos);
- O direito de rever o histórico do aluno e os documentos que o Diretor possa estar levando em consideração para fazer uma determinação de suspender ou não o aluno;
- O direito de produzir testemunhas em seu nome e apresentar a explicação do aluno sobre o incidente ocorrido;
- O direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo Distrito Escolar;
- O direito de solicitar que a audiência seja gravada pelo Diretor, e receber uma cópia do áudio da gravação mediante sua solicitação.

Em uma audiência para considerar a suspensão de um aluno por mais de dez (10) dias consecutivos ou expulsão por violações envolvendo: a) posse de uma arma perigosa; b) posse de uma substância controlada; c) agressão a um membro da equipe escolar; ou d) uma acusação ou denúncia ou condenação de crime de delinquência, o aluno será concedido o direito de ser representado por um advogado ou uma pessoa leiga que o aluno escolher, (às custas dos pais /alunos) e a oportunidade de apresentar evidências e testemunhas perante ao diretor na referida audiência.

## **Decisão do diretor**

Com base nas provas apresentadas durante a audiência, o Diretor determinará se o aluno cometeu a infração disciplinar e as medidas ou as consequências a serem impostas. O Diretor da Escola deverá usar discricção ao decidir as consequência para o crime e deverá evitar o uso de suspensão da escola por longo prazo como consequência em casos que não envolvam a posse de uma substância controlada, uma arma, uma agressão a funcionários ou acusações criminais, até que outras medidas alternativas sejam tentadas. Se o Diretor decidir suspender ou expulsar o aluno, uma notificação por escrito da decisão do Diretor será enviada para o aluno e para seus pais em Inglês e no idioma nativo de origem da família, identificando a infração disciplinar, os fatos fundamentais para a decisão do Diretor, as datas do início e do fim da suspensão ou expulsão, e o processo de recurso. De acordo com a Lei M.G.L. c. 76, §21, o diretor deverá notificar o aluno e seus pais, que os alunos terão a oportunidade de continuar o seu progresso acadêmico durante o período de remoção da escola.

Se o estudante estiver em um programa pré-escolar ou nas classes K a 3, o Diretor deve enviar uma cópia da determinação por escrito para o Superintendente e explicar as razões para a imposição de uma suspensão da escola, seja de curto prazo ou de longo prazo, antes do início da suspensão.

## **Recursos (Apelação)**

De acordo com a Lei M.G.L. c.71 §37H, em caso o aluno seja excluído da escola, o aluno terá dez (10) dias a partir da data de exclusão para fazer um apelo por escrito ao Superintendente das escolas. Para as exclusões impostas nos termos da Lei M.G.L. c.71 §37H½, o aluno terá cinco (5) dias letivos a partir da data de vigor da exclusão para fazer um apelo por escrito ao superintendente das escolas. E para exclusões aplicadas nos termos da Lei M.G.L c.71, §37H¾, o aluno terá cinco (5) dias letivos a partir da data de vigor da suspensão imposta pelo Diretor, mas deverá ter uma extensão de sete (7) dias letivos, mediante sua solicitação.

## **Apêndice**

### **Estatuto de Massachusetts Relacionado com a Conduta do Estudante**

#### **MGL Ch. 71 Sec. 37H**

Qualquer estudante que for encontrado nos estabelecimentos escolares ou em eventos patrocinados pela escola ou eventos relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, de posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não se limitando a, uma pistola ou uma faca; ou uma substância controlada, tal como definido no capítulo noventa e quatro C (chapter ninety four C) incluindo, mas não se limitando a, marijuana, cocaína e heroína, poderá ser expulso da escola ou do distrito escolar pelo diretor.

- (b) Qualquer estudante que agredir um diretor, vice-diretor (a), professor (a), assistente de professor (a) ou outra pessoa do sistema educacional nas dependências da escola ou em eventos relacionados com a escola ou patrocinados pela escola, incluindo jogos atléticos, poderá ser submetido a expulsão da escola ou do distrito escolar pelo diretor.

- (c) Qualquer estudante que for acusado de cometer uma das violações do parágrafo (a) ou (b) deverá ser notificado por escrito, de que poderá ter uma audiência com o diretor; desde que o estudante possa ter uma representação, juntamente com a oportunidade de apresentar evidências e testemunhas na referida audiência. Depois dessa audiência, o diretor poderá a seu critério, decidir suspender ao invés de expulsar o estudante que tenha sido determinado pelo diretor por ter violado o parágrafo (a) ou (b).
- (d) De acordo com estas provisões, qualquer estudante que tiver sido expulso de uma escola do distrito escolar terá o direito de apelar com o superintendente. O estudante expulso terá dez dias a partir da data da expulsão para notificar o superintendente sobre sua apelação. O estudante terá o direito a um advogado em uma audiência perante o superintendente. O tema central da apelação não deverá se limitar exclusivamente a determinação concreta de que o estudante violou ou não uma das provisões desta seção.
- (e) Sob a Seção 21 do Capítulo 76, qualquer escola do distrito que suspender ou expulsar um estudante protegido sob esta seção deverá continuar fornecendo serviços educacionais para o estudante durante o período de suspensão ou expulsão. Se o estudante mudar para outro distrito durante o período de suspensão ou expulsão, o novo distrito de residência deverá admitir o estudante em suas escolas ou fornecer um plano de serviços educacionais.
- (f) Os distritos devem usar as formas e maneiras estabelecidas pelo comissário para enviar um relatório ao departamento de educação de ensino elementar e médio com as razões específicas para todas as suspensões e expulsões, independentemente da duração ou tipo. O departamento de ensino elementar e de ensino médio deverá utilizar as ferramentas de coleta de dados existentes para obter as informações dos distritos e se necessário deverá modificar essas ferramentas, para obter as informações. Uma vez por ano, o departamento de educação elementar e de ensino médio deverá apresentar os dados e análises de acordo com o nível do distrito, em meio digital e online, incluindo o número total de dias que cada estudante foi excluído durante o ano letivo. Este relatório deverá incluir dados de acordo com o nível do distrito, desagregados pela situação do estudante e categorias estabelecidas pelo Comissário.
- (g) De acordo com os regulamentos promulgados pelo departamento, o comissário deverá investigar e se for o caso, recomendar modelos que incorporem medidas intermediárias a serem usadas antes de uma suspensão ou expulsão, para toda escola que suspender ou expulsar um número significativo de estudantes por mais de 10 dias cumulativos em um ano escolar. Os resultados das análises deverão ser expostos publicamente a nível do distrito escolar.

**MGL Ch. 71 Sec. 37H ½**

- (a) A partir da emissão de uma queixa criminal acusando um estudante de cometer um crime ou a partir da emissão de uma queixa de contravenção de um estudante, se o diretor ou superintendente determinar que a presença contínua do estudante na escola traria consequências negativas substanciais para o bem-estar geral da escola, o diretor ou o superintendente da escola em que o estudante está matriculado pode suspender tal

estudante por um período de tempo determinado. O estudante deverá receber uma notificação escrita das acusações e as razões para tal suspensão antes de tal suspensão entrar em vigor. O estudante deverá receber também uma notificação escrita sobre o seu direito de poder fazer uma apelação e o processo a ser usado para fazer o apelo de tal suspensão, desde que, no entanto, tal suspensão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de apelação ser conduzida pelo superintendente.

- (b) O estudante terá o direito de fazer uma apelação da suspensão ao superintendente. O estudante deverá notificar o superintendente, por escrito sobre o seu pedido de apelação dentro do prazo de cinco dias após a data efetiva da suspensão. O superintendente deverá realizar uma audiência com o estudante e seus pais/guardiões dentro do prazo de três dias após a solicitação de apelação do estudante. Na audiência, o estudante terá o direito de apresentar um depoimento oral e escrito em seu nome, e deverá ter o direito a um advogado. O superintendente deverá ter autoridade para inverter ou alterar a decisão do diretor, incluindo o direito de recomendar um programa educacional alternativo para o estudante. O superintendente deverá emitir uma decisão sobre a apelação dentro do prazo de cinco dias após a audiência. Essa decisão deverá ser a decisão final da cidade, vila ou distrito escolar regional em relação à suspensão.
- (c) Após o estudante ter sido condenado por um crime ou após uma adjudicação ou admissão de culpa no tribunal, para impor respeito a tal crime ou delinquência, o diretor da escola em que o estudante está matriculado poderá expulsar tal estudante caso tal diretor ou autoridade principal (headmaster) determine que a presença contínua do estudante na escola terá um efeito negativo substancial ao bem-estar geral da escola. O estudante deverá receber uma notificação por escrita das acusações e as razões para a expulsão antes de tal expulsão entrar em vigor. O estudante deverá receber também uma notificação escrita do seu direito e o processo a ser usado para fazer a apelação de tal suspensão, desde que, no entanto, tal suspensão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de apelação ser conduzida pelo superintendente.

O estudante deverá ter o direito de fazer uma apelação da suspensão ao superintendente. O estudante deverá notificar o superintendente, por escrito sobre o seu pedido de apelação dentro do prazo de cinco dias após a data efetiva da suspensão. O superintendente deverá realizar uma audiência com o estudante e seus pais/guardiões dentro do prazo de três dias após a solicitação de apelação do estudante. Na audiência, o estudante terá o direito de apresentar um depoimento oral e escrito em seu nome, e deverá ter o direito a um advogado. O superintendente deverá ter a autoridade para revogar ou alterar a decisão do diretor, incluindo o direito de recomendar um programa educacional alternativo para o estudante. O superintendente deverá emitir uma decisão sobre a apelação dentro do prazo de cinco dias após a audiência. Essa decisão deverá ser a decisão final da cidade, vila ou distrito escolar regional, em relação à suspensão.

Sob a seção 21 do capítulo 76, qualquer escola do distrito que suspender ou expulsar um estudante protegido sob essa seção, deverá continuar fornecendo serviços educacionais



para o estudante durante o período de suspensão ou expulsão. Se o estudante mudar para outro distrito, o novo distrito de residência deverá admitir o estudante em suas escolas ou fornecer serviços educacionais para o estudante sob um plano de serviço de educação.

**M.G.L. c.71, §37H<sup>3/4</sup>.**

- (a) Esta seção deverá reger a suspensão e expulsão dos estudantes matriculados em uma escola pública na comunidade que não esteja sendo acusado de violar as subseções (a) ou (b) da seção 37H ou de um crime abordado na secção 37H1/2.
- (b) Qualquer diretor, superintendente ou outra pessoa tomando as decisões em uma reunião ou audiência de um estudante, quando estiverem decidindo as consequências às quais o estudante será submetido, deverá usar discricção; considerar maneiras de reintroduzir o estudante no processo de aprendizagem; e evitar usar o método de expulsão como consequência até que os outros recursos e consequências tenham sido colocados em prática.
- (c) Para qualquer suspensão ou expulsão sob esta seção, o diretor da escola em que o estudante está matriculado, ou a pessoa designada, deverá fornecer ao estudante e a seus pais/guardiões, uma notificação sobre as acusações e as razões para a suspensão ou expulsão em Inglês e na língua nativa falada na casa do estudante. O estudante deverá receber a notificação escrita e terá a oportunidade de ter uma reunião com o diretor, ou a pessoa designada, para conversar sobre as acusações e razões para a suspensão ou expulsão antes da suspensão ou expulsão entrar em vigor. O diretor ou a pessoa designada, deverá assegurar que os pais ou guardiões do estudante estejam incluídos na reunião, eventualmente esta reunião poderá ocorrer sem a presença dos pais ou guardiões, se o diretor, ou a pessoa designada, comprovar os meios e números de tentativas razoáveis para incluir os pais ou guardiões nessa reunião. O departamento deverá promulgar normas e regulamentos que abordem as obrigações do diretor sob essa subseção e os procedimentos a serem usados para incluir os pais nas reuniões de exclusão, audiências ou entrevistas do estudante sob esta subsecção.
- (d) Após a reunião, se a decisão for tomada de suspender ou expulsar o estudante, o diretor, ou a pessoa designada, deverá atualizar a notificação de suspensão ou expulsão para mencionar a reunião com o estudante. Se um estudante tiver sido suspenso ou expulso por mais de 10 dias escolares devido uma única infração ou por mais de 10 dias cumulativos da escola devido a várias infrações em qualquer ano escolar, o estudante e seus pais ou guardião deverão receber, no momento da decisão de suspensão ou expulsão, uma notificação por escrito em Inglês e na língua nativa falada na casa do estudante, sobre o seu direito de apelar e o processo a ser usado para apelar a decisão de suspensão ou expulsão; desde que, no entanto, a suspensão ou expulsão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de apelação. O diretor ou a pessoa designada deverá notificar o superintendente por escrito, incluindo, mas não se limitando à via electrónica, de qualquer suspensão escolar extra imposta a um estudante matriculado entre as séries do jardim de infância à terceira série antes de tal suspensão entrar em vigor. Essa

notificação deverá descrever a má conduta alegada contra o estudante e as razões para suspender o estudante da escola, (“out-of-school suspension”). Para as finalidades desta seção, o termo “suspensão fora da escola” (“out-of-school suspension”) significa uma ação disciplinar imposta por funcionários da escola para remover um estudante da participação em atividades escolares por 1 ou mais dias.

- (e) Um estudante que tenha sido suspenso ou expulso da escola por mais de 10 dias escolares por uma única infração ou por mais de 10 dias cumulativos da escola devido múltiplas infrações em qualquer ano escolar terá o direito de fazer uma apelação ao superintendente. O estudante ou seus pais/guardiões deverão notificar o superintendente, por escrito sobre o seu pedido de apelação dentro do prazo de cinco dias após a data efetiva da suspensão ou expulsão; previsto que, o estudante e seus pais ou guardiões possam solicitar uma extensão, e se for solicitada, será concedida uma extensão de até 7 dias. O superintendente ou a pessoa designada convocará uma audiência com o estudante e seus pais ou guardiões dentro do prazo de 3 dias escolares após o pedido de apelação do estudante; previsto que, o estudante e seus pais ou guardiões possam solicitar uma extensão, e se for solicitada, será concedida extensão de até 7 dias; previsto ainda, que o superintendente, ou uma pessoa designada sendo honestos fizeram todos os esforços para incluir os pais ou guardiões do estudante, a audiência poderá prosseguir sem a presença de um dos pais ou guardiões do estudante. Durante a audiência, o estudante terá o direito de apresentar seu testemunho oral e escrito, interrogar as testemunhas e o direito a um advogado. O superintendente deverá proferir uma decisão da apelação por escrito, dentro do prazo de 5 dias após a audiência. Essa decisão deverá ser a decisão final do distrito escolar no que diz respeito à suspensão ou expulsão.
- (f) Nenhum estudante deverá ser suspenso ou expulso de uma escola ou distrito escolar por mais de 90 dias letivos, a partir do primeiro dia que o mesmo for removido do seu estabelecimento escolar.

### **M.G.L. c.76, §21**

Os diretores e autoridades principal (headmasters) deverão assegurar que os estudantes que estão suspensos da escola por 10 ou menos dias consecutivos e que estiverem cumprindo sua suspensão dentro ou fora da escola, tenham a oportunidade de continuar progredindo academicamente durante o período de suspensão, de fazer os exercícios escolares e ganhar os créditos que perderam durante sua ausência nas salas de aulas incluindo, mas não se limitando a, trabalhos de casa, testes, exames, trabalhos e projetos. Os diretores deverão desenvolver um plano de serviços educacionais (School-Wide) para todos os estudantes que forem expulsos ou suspensos da escola por mais de 10 dias letivos consecutivos e estiverem cumprindo a expulsão ou suspensão dentro ou fora da escola. Os diretores deverão assegurar que estes estudantes tenham a oportunidade para completar suas tarefas escolares e ganhar os créditos que perderam durante suas ausências nas salas de aula incluindo, mas não se limitando a, trabalhos de casa, testes, exames, redações/pesquisas e projetos para que possam continuar desenvolvendo seu progresso acadêmico durante o período de expulsão ou suspensão escolar. Planos de serviços de educação escolar podem incluir, mas não estão limitados a, aulas particulares, colocação

alternativa, aulas aos Sábados, e ensino on-line ou à distância. Ao desenvolver o plano de serviço de educação escolar, os diretores poderão pedir a cooperação ou a opinião do departamento de assistência de saúde e serviços sociais, habitação e agências sem fins lucrativos de educação colaborativa, e outras agências prestadoras de serviços. Qualquer escola ou distrito que expulsar ou suspender um estudante por mais de 10 dias consecutivos em um ano letivo deverá fornecer aos estudantes e seus pais ou guardiões uma lista de serviços educacionais alternativos. Depois que os estudantes, seus pais ou guardiões escolherem o tipo de programa de serviço educacional alternativo que desejam utilizar, a escola ou o distrito escolar deverá facilitar e verificar a inscrição dos estudantes no programa. Os estudantes isentos de frequentar a escola sob a secção 1 do capítulo 76 não deverão ser submetidos a esta secção.

### **M.G.L. c.71, §37L**

Seção 37L. A comissão escolar de cada cidade, comunidade ou distrito escolar regional, deverá informar os professores, administradores e outros profissionais da escola sobre os requisitos de informação para denunciar o abuso e negligência de crianças sob a seção 51A do capítulo 119 e os requisitos de relatórios para incêndios sob Secção 2 do capítulo 148.

Além disso, todo o pessoal do departamento escolar deverá enviar imediatamente um comunicado por escrito ao seu supervisor sobre qualquer incidente envolvendo um estudante com posse ou uso de uma arma perigosa a qualquer momento nos estabelecimentos escolares.

Supervisores que receberem um relatório de uma arma perigosa devem enviar cópias da denúncia ao superintendente da escola mencionada e ao chefe da polícia local, ao departamento de assistência a crianças e famílias, ao Escritório de Serviços aos Estudantes ou escritórios de serviços equivalentes em qualquer distrito escolar, e a comissão escolar local. O superintendente, chefe da polícia, e representante do departamento de crianças e famílias, juntamente com um representante do escritório de serviços ao estudante ou o escritório equivalente, deverão providenciar uma avaliação do estudante envolvido na denúncia de arma. O estudante envolvido deverá ser encaminhado a um programa de orientação; desde que, no entanto, o programa de orientação referido esteja de acordo com os regulamentos aceitáveis, estabelecidos pelo Conselho de Educação. (72) O pessoal envolvido na avaliação inicial do estudante acusado deve fazer um acompanhamento do estudante, após a conclusão de uma sessão de orientação,.

Para matricular-se, um estudante que estiver se transferindo para um sistema educacional local deve fornecer seu histórico escolar completo na hora da matrícula. O histórico escolar deverá incluir, mas não deve estar limitado a, qualquer incidente envolvendo suspensão ou violação de atos criminosos ou quaisquer relatórios de incidentes em que o estudante foi acusado de qualquer ato de suspensão.

## **M.G.L. c.76, §5**

Nenhuma pessoa deve ser excluída ou discriminada na admissão a uma escola pública, ou em obtenção das vantagens, privilégios e cursos de estudo de tal escola devido a sua raça, cor, sexo, religião, nacionalidade, orientação sexual ou identidade de gênero.

## **M.G.L. c.269**

Seção 17. Qualquer pessoa que for líder organizador ou participante em um crime de trote, (atos criminais ou brincadeiras que os veteranos das escolas e universidades submetem os calouros/estudantes iniciantes dos estabelecimentos educacionais), conforme definido nesta lei, será punido com uma multa de não mais de três mil dólares ou com prisão em uma casa de correção por um período máximo de um ano, ou ambos, multa e prisão.

O termo "trote" como usados nesta seção e nas seções dezoito e dezenove, quer dizer qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização de estudantes, seja em público ou propriedade privada, que deliberadamente ou por negligência, ponha em perigo a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduta deve incluir chicotear, espancar, marcar, fazer exercícios físicos forçados, exposição ao tempo, consumo forçado de qualquer comida, bebidas alcoólicas, líquidos, drogas ou outras substâncias, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que possa afetar prejudicar a saúde física ou segurança de qualquer estudante ou outra pessoa, ou que submete tais estudante ou outra pessoa ao estresse/tensão mental extrema, incluindo privação prolongada de sono, descanso ou isolamento prolongado.

Não obstante quaisquer outras provisões contrárias a esta seção, o consentimento da vítima não deverá ser usado como meio de defesa a qualquer acusação criminal sob essa seção.

Seção 18. Qualquer pessoa que souber que outra pessoa está sendo vítima de um trote conforme definido na seção dezessete e estiver no local de tal crime, deverá na medida do possível sem colocar em risco sua vida ou a de outras pessoas, denunciar tal crime a um agente policial o mais rápido possível. Qualquer pessoa que não denunciar tal crime será punido com uma multa de no máximo mil dólares.

Seção 19. Toda instituição de ensino médio e toda instituição pública e privada de educação superior deverão enviar uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito; a cada grupo de estudantes, equipe de estudantes, ou organização de estudantes que faça parte de tal instituição ou seja reconhecida pela instituição, ou tenha permissão para usar o nome ou instalações da instituição, ou cuja existência seja conhecida: como grupos de estudantes, equipe de estudantes ou organizações de estudantes não filiados; desde que, no entanto, qualquer complacência desta instituição com os requisitos desta seção e qualquer cópia desta seção ou das seções dezessete e dezoito feita pela instituição para grupos de estudantes, equipes ou organizações não afiliados, não constitui evidência de reconhecimento ou endosso da instituição aos grupos de estudantes, equipes ou organizações não-afiliadas mencionados.

Cada grupo, equipe ou organização deverá distribuir uma cópia desta seção e das seções

dezessete e dezoito a cada um dos seus membros, calouros, aspirantes ou candidatos interessados a se tornarem membros. Cada grupo, equipe ou organização, agindo através do oficial designado pelo grupo, terá a obrigação de entregar anualmente, à instituição um atestado de reconhecimento declarando que tal grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e seções dezessete e dezoito mencionadas que cada um de seus membros, calouros, aspirantes, ou candidatos receberam uma cópia das seções dezessete e dezoito, e que tal grupo, equipe ou organização entendem e concordam em cumprir com as provisões desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino médio e cada instituição pública ou privada de educação superior, deverá pelo menos uma vez por ano, antes ou no início do período de matrícula, entregar uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito a cada pessoa que se matricular como um estudante de período integral em tal instituição.

Cada instituição de ensino médio e cada instituição pública ou privada de educação superior deverá apresentar, pelo menos uma vez por ano, um relatório ao conselho de educação superior e, no caso de instituições secundárias, ao conselho de educação, certificando que tal instituição cumpriu com suas responsabilidades de informar os grupos de estudantes, equipes ou organizações e de notificar cada estudante matriculado em período integral, das provisões desta seção e das seções dezessete e dezoito, certificando também que a instituição referida adotou uma política disciplinar em relação aos organizadores e participantes de trote, e que tal política foi estabelecida adequadamente com ênfase no manual do estudante ou meios similares para transmitir a política da instituição para seus estudantes. O conselho de ensino superior e, no caso das instituições de ensino médio, o conselho de educação deverão promulgar regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios, e deverão imediatamente informar o procurador-geral de qualquer instituição que não fizer tal relatório.